

东莞茶山会计代理记账,有限公司记账代理,财务审计代办

产品名称	东莞茶山会计代理记账,有限公司记账代理,财务审计代办
公司名称	明明德财税（东莞）有限公司
价格	600.00/个
规格参数	业务形式:茶山注册公司 业务形式:茶山代办营业执照 业务形式:茶山公司注册
公司地址	广东省东莞市松山湖园区新城路5号3栋306室
联系电话	13631767081 13631767081

产品详情

东莞接受委托签订财务代理记账合同，确定代理记账服务项目及代理记账费用。代理装修公司记账,代办广告企业代记账/做账,代理商标服务,公司代账等代理记账业务工作内容：1、收发票据时间：每月20号-30号（1）客户将当月做帐票据送到代理记账公司，或代理记账公司安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。（2）对于新设立的从来没有接触过代理记账工作的客户，将帮助他们开立会计帐户，建立会计核算体系；（3）根据客户提供的合法原始凭证（指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；代理记账及结帐；编制会计报表。2、做账时间：每月25号-30号（1）代理记账会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。（2）审核会计对代理记账会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、代理记账过程中的帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的

审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务，纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账,并办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

3、报税时间：每月1号-15号（1）代理记账会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。（2）代理记账会计到税务窗口。（3）专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税申报。

4、回访时间：每月10号-20号（1）由本代理记账公司返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作（2）及时反馈给客户税务新的政策。