

南昌注册公司代办|代理工商注册印章刻制

产品名称	南昌注册公司代办 代理工商注册印章刻制
公司名称	江西好吡好企业服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:小二财税
公司地址	快速下证+一电咨询
联系电话	15797660526 17770848496

产品详情

南昌注册公司代办|代理工商注册印章刻制

南昌市公司工商登记注册代办本地服务

江西南昌公司注册一般都会用到哪些印章？每个章有什么作用？

公司的五大章是什么？

以下是常用的公司五大章：公章、财务章、合同章、发票章、法人章；它们是用来做什么的？一起来了解一下吧！

1、公章：

公章是公司章中更有效力的一个，是法人权力的象征，公司处理内外事务的印章，公司外部公函、公文、合同、介绍信、证明均可使用公章，带有公章的文件具有法律效力。

公章的保管人为公司总经理或总经理授权的专人，总经理在授权范围内负责批准的使用。公章的保管人凭总经理(或总经理授权人)签署的批准书使用公章。无相应审批单位依据使用公章，保管人负主要责任，经办人负责次责任。

公司总经理或总经理指定的公章保管人根据签署的申请表在文件上加盖公章，并在印章使用登记簿内登

记盖章日期、事项、报送单位等，经办人申请盖章应在印章使用登记簿内签收并检查已盖章文件资料，并核对已盖章文件章。用印完毕后，印章保管人应将申请表收集并存档。

2、财务章：

财务章通常用于与银行打交道，公司财务章主要用于需要加盖银行预留印鉴的银行汇票、现金支票、收付款等业务。也用于财务往来结算。托管人一般由企业的财务人员管理，可以是财务监事或出纳等。

用于银行汇票、支付和托收凭证等业务支付，业务部门根据业务情况打印收付申请表，然后按照公司流程，经总经理批准，才可以盖章。资产采购付款等单据，公司行政部门经办人填写相关付款申请表，按公司流程经公司总经理审批通过后，方可盖章。

3、发票章：

仅用于公司外部开具发票，收款收据上使用。企业、单位和个体工商户需要在购买开发票时加盖发票章。印章印模包含其公司单位名称、发票专用章字样、税务登记号等。发票专用章由财务中心负责人指定人员保管，仅在发票上使用，只有盖在发票上才有效。

4、合同章：

合同章是公司签订合同专用的，主要用于公司部门签订各种购销合同。合同章由公司业务部门负责人保管。公司根据合同金额，将审批权限授权给相关人员。所有业务合同都必须按照公司规定的程序进行，经授权审批人批准后方可加盖业务合同章。公司采购部门应每六个月向管理部门提交使用登记表格的申请以存档。

5、法人章：

法人章主要用于公司相关决议及银行相关事务办理。通常用于注册公司、企业基本户开户和支票背书。保管人一般是法人本人。(注：五个章需到工商、公安、开户行备案或按相关规定预留印鉴。每个部门留存的章不一样。)

公司五大章作废和更换：

1、废止或缴销印章由托管人完成，并提交公司总经理审批后提交公司行政部门进行统一废止或缴销，分支机构应交由总部行政部门统一废止或缴销。

2、更换印章时，印章托管人应填写废止申请表，说明更换原因，并呈所在公司总经理核准后，然后交由行政部门按批示处理。如有需要，须填写“新增印章申请单”申请新的印章。

3、当印章丢失时，责任人应立即向总经理报告，印章托管人应填写废止申请表(详细遗失原因，责任人，可能的后果，已经采取的补救措施，预计采取的措施和成本，责任个人处罚建议)提交给公司总经理审批，然后交由行政部门按批示处理。

4、如果丢失公司印章(公章, 财务章, 法人章, 发票专用章、合同章)，必须及时向公司董事会申明和报备。

更多财税知识，关注小二财税！

南昌工商营业执照注册-南昌公司注册代办-南昌代办做帐报税