

# 邓州市项目可行性研究报告撰写要点

产品名称	邓州市项目可行性研究报告撰写要点
公司名称	河南世耀诚实业集团有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	南阳市卧龙区工业路华龙广告二楼
联系电话	13140513661 18338218580

## 产品详情

报告撰写要点及格式-

可行性研究报告是一种严谨的具有高度数据量的报告，它的格式和纲要如何撰写？整理如下：

### 1撰写格式

#### 1、引言

主要包括项目名称、目标和基本功能，用户单位名称，新项目开发单位，该项目与其他项目或机构的关系和联系，在可行性报告中使用的专门术语及其定义，该报告中所引用的文件和技术资料；

#### 2、可行性分析的准备

对可行性分析的要求和目标，进行可行性所具备的条件和限制,进行可行性分析所采用的方法；

#### 3、对项目的分析

企业要实现的目标与完成的任务，组织机构和管理体制，可供利用的资源及制约条件，企业存在的主要问题及薄弱环节；

#### 4、新项目方案

新项目的目标及要实现的功能，新项目的组成结构，新项目的实施计划、安排，包括各阶段对人力、资金、设备的需求，新项目实现后对组织结构、管理模式影响等；

## 5、可行性分析

项目的必要性、项目的经济可行性和技术可行性、组织管理的可行性和社会的可行性；

## 6、可行性分析的结论

根据以上对项目的可行性分析，应该得出一个该项目是否可行的结论；

## 2报告具体的基本格式

项目可行性研究报告的基本格式包括首页、标题、前言、正文、结论、附件等几部分。

首页：主要注明项目名称，项目主办单位及负责人，可行性研究单位名称，可行性研究的技术负责人，经济负责人、参加研究人员名单及报告完成日期等；

标题：一般直接注明可行性研究项目的名称和主要内容，如《XX集团申报煤化工项目可行性报告》；

前言：一般简要介绍项目研究的背景，项目实施的相关因素和主要目的和意义，可行性研究的主要依据和主要范围等内容、有些可行性报告还需要列出研究报告的相关摘要；

正文：该部分是报告的主体，要求列举事实，运用系统分析方法，综合考虑各方面的因素，对项目实施的可行性作出客观、全面而准确的预测、不同类型的可行性报告在该部分通常具有不同的侧重点；

结论：在对项目进行可行性分析和预测的基础上，从整体角度作出科学评价，并与相关方案进行优劣比较，而终获得明确的行动主张、有时还就原方案提出一些更新、更全面的建议；

附件：为了结论的需要，在可行性报告正文结束后补充的相关材料，主要包括试（实）验数据、计算浮标、图片表格、参考文献等。[3]

## 3撰写提纲

简述项目提出的背景、项目技术状况、现有产业规模；项目的主要用途、性能；投资的必要性和预期经济效益；本企业实施该项目的优势，技术可行性分析。

1、项目技术性能水平与国外同类项目的比较；

2、项目承担单位在实施本项目的优势；

3、项目成熟程度；

4、市场需求情况和风险分析；

5、投资估算及资金筹措；

6、项目融资估算；

7、资金筹措方案；

## 8、投资使用计划。

因此，编写可行性分析报告时须仔细谨慎，既要注意与后面内容相照应，又要对总论内容客观准确、重点突出。

## 4准备资料

- 1、项目初步设想方案：总投资、产品及介绍、产量、预计销售价格、直接成本及清单（含主要材料规格、来源及价格）。
- 2、技术及来源、设计专利标准、工艺描述、工艺流程图，对生产环境有特殊要求的请说明（比如防尘、减震、有辐射、需要降噪、有污染等）。
- 3、项目厂区情况：厂区位置、建筑平米、厂区平面布置图、购置价格、当地土地价格。
- 4、企业近三年设计报告（包含财务指标、账款应收预付等周转次数、在产品、产成品、原材料、动力、现金等的周转次数）。
- 5、项目拟新增的人数规模，拟设置的部门和工资水平，估计项目工资总额（含福利费）。
- 6、提供公司近三年营业费用、管理费用等扣除工资后的大致数值及占收入的比例。
- 7、公司享受的增值税、所得税税率，其他补贴及优惠事项。
- 8、项目产品价格及原料价格按照不含税价格测算，如果均能明确含税价格请逐项列明各种原料的进项税率和各类产品的销项税率。
- 9、项目设备选型表（设备名称及型号、来源、价格、进口的要注明，备案项目耗电指标等可不单独测算，工艺环节中需要外部协助的请标明）。
- 10、其他资料及信息根据可研研究工作需要随时沟通。