

# 合肥工商注册的流程及所需材料

产品名称	合肥工商注册的流程及所需材料
公司名称	安徽中辰企服会计师事务所有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	安徽省合肥市经济技术开发区莲花路558号百乐门广场10号（办）2120
联系电话	18455178738 18455178738

## 产品详情

合肥科技之城，具有丰富的商业资源和很大的发展潜力。所以，合肥作为很多企业投资兴业的地方，创业者想要合肥创立企业需要进行工商注册。那么，本篇文章将介绍合肥工商注册的流程及所需材料。

一、合肥工商注册流程

- 1、企业名称预先审批企业注册前首先需要向合肥市局领取《企业名称预先核准通知书》，得到批准之后，才能开办公司。
- 2、营业执照登记申请人需提供合资、合作、独资等公司类型的注册申请书、合同、章程等材料，通过工商局的审查，领取营业执照。
- 3、组织机构代码证营业执照注册成功后，企业需向质量技术监督局申请组织机构代码证。
- 4、税务登记企业注册完成后，还需要到税务机关办理税务登记，要递交公司的企业名称核准通知书，税务登记申请表、税务登记证等材料。
- 5、银行开户银行开户是接下来要办理的事项，企业可以选择银行开立公司银行账户，便于开展财务业务。

二、合肥工商注册所需材料

- 1、企业名称核准通知书

- 2、工商营业执照复印件工商营业执照是企业法定证书，是企业注册的依据，所以必备。
- 3、法人代表及股东的身份证法定代表人是依法行使公司民事权利，履行民事义务的主要负责人，工商注册时需要其身份证照片。
- 4、公司登记备案申请书公司登记备案申请书是办理工商营业执照必备的材料，内容包括企业名称、公司的经营范围、法人代表、董事等基本信息。
- 5、公司章程公司章程是制定公司规章制度的法定文件，在企业创办时是必需的。
- 6、公司的资本金出资证明对于是注册的一些前置许可的企业，需要出具公司的出资证明（如保理公司、证券公司、基金管理公司、保险公司、劳务派遣公司、人力资源公司、融资性担保公司、募资设立的股份有限公司等等）。
- 7、其他必要材料根据所申请公司的类型和需求，其他材料包括贸易和海关注册、特许经营授权书、税务注册、组织机构代码证等。

以上便是合肥工商注册流程及所需材料的详解，为了让企业在注册过程中顺畅地走过，需要提前准备好所需的材料，根据流程依次办理，做好每个环节的审批，才是创立企业的第一步成功。