

公司注册的一般流程-----全流程加急代办

产品名称	公司注册的一般流程-----全流程加急代办
公司名称	金九国际咨询服务（北京）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601（注册地址）
联系电话	010-56029770 13321144867

产品详情

- 1、公司组织形式；
- 2、公司名称；
- 3、股东出资比例；
- 4、注册地址；
- 5、经营范围；
- 6、公司章程；
- 7、法定代表人；
- 8、注册资本。

确定公司的核心要素之后，就可以着手办理工商注册了，工商注册一般需要以下几个程序：

- 1、工商核名：在工商局或工商局官网进行公司名称预先核准，一般需要1-3个工作日；
- 2、网上申报：在工商局官网填写公司注册申请信息，一般需要2-5个工作日；
- 3、现场交件：向工商局提交资料（《企业名称预先核准通知》、法人股东身份证复印件、住所使用证明，公司章程等），给予受理通知单，一般1个工作日。
- 4、领取营业执照：携带受理通知单到工商局领取营业执照，一般需要3-7个工作日。
- 5、刻章和备案：到公安局指定的刻章点进行备案刻章（公章、财务章、合同章、法人章等）。

创业者在拿到营业执照和印章之后，还需要进行税务登记，再选择一家银行开设公司的基本账户，每月按时进行纳税申报，这样就可以正常营业了。

1、开设银行基本账户

银行基本账户（基本存款账户）是公司办理日常转账结算和现金收付的账户。一家公司只能开通一个基本户，开户行审核通过后发放《开户许可证》，需要携带资料包括：营业执照正副本，公章，财务章，人名章及法人、经办人身份证原件（大部分银行需要法人到场）

2、税务报道

不同地区税务要求不同，有些地区银行开户和税务报到可同时进行