

上海公司建账的原因和时间是什么？

产品名称	上海公司建账的原因和时间是什么？
公司名称	上海婉双企业服务有限公司
价格	500.00/件
规格参数	
公司地址	上海市徐汇区漕溪路252号303室
联系电话	18321654063

产品详情

依法建账，不仅是国家法律的强制要求，也是加强单位经营管理的客观需要。建立会计账册能进行会计信息的收集、整理、加工、储存和提供;并且通过会计账册，才能连续、系统、全面、综合地反映单位的财务状况和经营成果。而依赖会计账册提供的信息，能从本质上揭示出一个单位各个环节、各类经济活动的基本状况和存在问题，使经营管理者比较全面地了解 and 掌握经营情况，及时采取必要的措施弥补不足，克服困难，改善经营管理。

什么时候建账?

根据征管法第二十二条规定：从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照或者发生纳税义务之日起15日内，按照国家有关规定设置账簿。

建账的基本步骤是怎么样?

第1步：按照需用的各种账簿的格式要求，预备各种账页，并将活页的账页用账夹装订成册。

第2步：在账簿的“启用表”上，写明单位名称、账簿名称、册数、编号、起止页数、启用日期以及记账人员和会计主管人员姓名，并加盖名章和单位公章。记账人员或会计主管人员在本年度调动工作时，应注明交接日期、接办人员和监交人员姓名，并由交接双方签名或盖章，以明确经济责任。

第3步：按照会计科目表的顺序、名称，在总账账页上建立总账账户;并根据总账账户明细核算的要求，在各个所属明细账户上建立二、三级明细账户。原有单位在年度开始建立各级账户的同时，应将上年账户余额结转过来。

第4步：启用订本式账簿，应从第1页起到后一页止顺序编定号码，不得跳页、缺号;使用活页式账簿，应按账户顺序编本户页次号码。各账户编列号码后，应填“账户目录”，将账户名称页次登入目录内，并粘贴索引纸(账户标签)，写明账户名称，以利检索。