

用人单位办理就业登记手续

产品名称	用人单位办理就业登记手续
公司名称	金九盛达国际贸易（北京）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601（注册地址）
联系电话	13651617875

产品详情

- 1、办理就业登记时用人单位需提供 《就业、劳动合同登记名册》一式三份，《就失业证》(有则带没有则不带)， 《劳动合同书》(到商务区柜台处购买，)， 《个人信息登记表》，以上材料填写完整，并于签订合同之日起30日之内到劳动局办理备案手续，过期不予补办。
- 2、办理就业登记时单位除提供以上材料外，还需提供职工 身份证复印件一份，(注明“接受就业服务”六个字，本人签字)、 劳动合同书第一页和第五页复印件一份， 就失业证上的照片页和就业登记情况页的复印件各一份(没有就失业证不必复印)。请将3条材料按顺序排放并装订。注意:身份证复印件上交后不予找回。
- 3、用人单位首次办理就业登记手续，需提供《企业营业执照》和《组织机构代码证》复印件各一份，填写《用人单位基本信息登记表》(表到商务区柜台处购买)。提示:
 - 1、三险与五险的登记名册分开填写，三险需提供户口本复印件。

- 2、职工未与原单位解除劳动关系的，需提供原单位《解除劳动合同证明书》(本人签字按手印)。
- 3、企业与职工终止解除劳动关系退工备案后三个月内，原单位不得重新录用。
- 4、录用费一个人五元钱。