

南阳申请软件著作权登记要资料办理？

产品名称	南阳申请软件著作权登记要资料办理？
公司名称	河南融河矩媒科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:融河矩媒 出具发票:支持 担保交易:支持/对公
公司地址	中国 河南 南阳市 卧龙区蓝钻星座
联系电话	18338218580 13323693821

产品详情

计算机软件是指计算机程序及其有关文档。计算机程序是指能实现一定功能的代码化指令序列，或者符号化语句序列。文档指用来描述程序的内容、组成、设计、功能规格、开发情况、测试结果及使用方法的文字资料和图表，如程序设计说明书、流程图、用户手册等。

软件著作权保护期限是多长？

自然人的软件著作权，保护期为自然人终生及其死亡后50年；软件是合作开发的，截止于而后死亡的自然人的死亡后第50年的12月31日。法人或者其他组织的软件著作权，保护期为软件首次发表之后50年，但软件自开发完成之日起50年内未发表的，不再保护。

申请软件著作权登记的流程是怎样的？

简单来说，首先需要到中国版权保护中心的网站在线填写计算机软件著作权登记申请表并打印盖章，然后向登记机构提交申请表、软件鉴别材料和证明文件（北京的申请者到中国版权保护中心现场办理，外地申请者将材料邮寄到中国版权保护中心）。登记机构初审后，符合要求的，出具受理通知书，然后进行审查，如果符合要求，则发登记证书，并进行公告；如果审查不符合要求，则通知申请者补正，直到审查通过。

具体流程如下

填写申请

中国版权保护中心是国家版权局认定的唯一的软件著作权登记机构，除北京地区设有软件著作权代办机构，其他各地都需要在中国版权保护中心进行软件著作权登记。

1、注册用户名（用于软件著作权登记申请表的填写、修改、打印），用户名和密码一定要保存一下，以备将来办理软件著作权登记时要修改信息时所用。

软件著作权登记申请表要填写的内容包括：

A，软件全称、简称、版本号、开发完成日期、软件开发情况(独立开发、合作开发、委托开发、下达任务开发)；

B，原始取得权利情况、继受取得权利情况

C，权利范围、软件用途

D，技术特点(软件名称、用途、技术特点、开发的软硬件环境、编程语言及编程语言版本号、程序量、零售价格)

E，软件著作权拥有状态、申请者详细情况、软件鉴别材料交存方式、申请者签章。

2、将填写完的软件著作权申请表打印

填写指南

（一）软件名称栏：

1.全称：申请著作权登记的软件的全称。各种文件中的软件名称应填写一致。

2.简称（没有简称不填此栏）。

3.分类号：按照国家标准 GB/T13702 和 GB/4754 中的代码确定的分类编号。

4.版本号：申请著作权登记的软件的版本号。

（二）开发完成日期栏：

指软件开发者将该软件固定在某种有形物体上的日期。

（三）首次发表日期栏：

指著作权人首次将该软件公之于众的日期。发表是指以赠送、销售、发布和展示等方式向公众提供软件。未发表的软件不填此栏。

（四）软件开发情况栏：（根据实际情况选择）

1、独立开发：即单独开发的软件。

2、合作开发：指由两个以上的自然人、法人或者其他组织合作开发的软件。填此项同时应提交合作开发合同。无合作开发合同的，申请者应提交相关情况说明。

3、委托开发：指委托开发的软件。应提交标明著作权归属的委托开发合同。无委托开发合同的，应提交相关证明。

4、下达任务开发：指由国家下达任务开发的软件。应提交项目任务书或合同。无项目任务书或合同，应提交相关证明。

（五）原始取得权利栏：

原始取得权利指独立开发软件取得的权利。填写的内容应与上栏提供的证明文件证明的事项一致。选择此栏的，不填写继受取得权利栏。

（六）继受取得权利栏，在三种继受的方式中根据实际情况选择（原始取得权利的不填写此栏）：

1、继承是指通过继承取得著作权。应提供合法的继承证明，如经过公证的遗嘱或法院判决书等。

2、受让是指经过原著作权人转让取得著作权。应提供明确转让事项的转让合同或法院判决书。

3、承受是指法人或其他组织发生变更和终止，而由其他的法人或其他组织享有软件著作权的情况。申请者应提供合法的承受证明，如工商变更登记证明和法院判决书等。

（七）权利范围栏：

权利范围是指著作权人取得的权利是全部还是部分。取得部分权利的，应当注明具体权项，选择填写如修改权、复制权、发行权和信息网络传播权等其他权利。

（八）软件用途和技术特点栏：

1、软件用途和技术特点栏（需要说明以下五点）

a.登记软件的适用行业和用途、主要功能的简要说明（不超过600字）

b.登记软件的开发和运行的硬件环境（机型及CPU）、软件环境（操作系统、支持软件的名称及版本号）、分类号（查我方提供表）、软件版本号(若不是原始版本号如，V1.0,还要提供原始版证明，见我方提供的证明)；

c.登记软件的编程语言及版本号，程序量（总条数）

d.登记软件的创作目的、主要功能和技术特点

e.登记软件的零售价或者报价

f.软件的全称（所有文件统一名称）、开发完成日期、发表（公开）日期；申请人、版权所有人及其地址，前2人若不是同一人，说明关系；

g.著作权利范围：全部还是部分（如修改权、复制权、发行权等部分权利）。

h.签署委托代理书（我方提供）。

i.注意：源程序或文档中不要出现外国公司名和人名。

(九) 申请者栏：

- 1、个人申请者：除填写各项内容外，应提交身份证（或其他身份证明如护照等）的复印件。
- 2、法人申请者：名称栏应填写单位全称。身份证件号栏应填写企业法人登记号或事业法人代码证书号，同时加注联系人的姓名、电话。应提交企业法人登记证书或事业法人代码证书的复印件。
- 3、法人分支机构和法人内部组成部分应由法人开具证明。

(十) 代理者栏：

- 1、个人代理者：除填写各项内容外，应提交与软件申请者签定委托代理授权书。
- 2.法人或其他组织代理者申请者：名称栏应填写单位全称。身份证件号栏应填写企业法人登记号或事业法人代码证书号，在电话栏中加注联系人的姓名。应提交与软件申请者签定的委托代理授权书。

(十一) 软件鉴别材料交存方式栏，鉴别材料是指软件程序和文档。交存方式有三种选择：

- 1、一般交存：提交源程序和任何一种文档前后各连续 30 页。整个程序和文档不到 60 页的，应当提交整个源程序和文档。一般情况下，程序每页不少于 50 行，文档每页不少于 30 行。选择一般交存不再填写本栏其他内容。
- 2、例外交存：在栏中三种情况中选择一种，并提供相应材料。
- 3、封存：分为封存源程序和封存样品两种。选择封存源程序的，应填写页数。选择封存样品的，应提供光盘。

(十二) 申请人保证声明栏：

申请人应认真核对申请表格各项内容、应提交的证明文件和鉴别材料是否真实，符合申请要求；明确因提交不真实的申请文件所带来的法律后果。核实无误后，个人申请者签名或者加盖名章；法人或其他组织申请者，由单位加盖公章。签章应为原件，不得为复印件。

准备材料

1、软件源程序代码（A4纸打印，单面，1份）

前、后各连续30页，共60页。(不足60页全部提交)第60页为模块结束页，每页不少于50行(结果页除外)，在每页的左侧留出装订线，右上角打印或标注页号1—60。

2、软件用户手册、操作手册、设计说明书、使用说明书等任选一种

前、后各连续30页，共60页。(不足60页全部提交)第60页为文档结束页，每页不少于30行(结果页除外)，

在每页的左侧留出装订线，右上角打印或标注页号1—60。(若希望多交文档，每多交一种文档需增加文档费)，要图文并茂，软件的每个功能基本上都要涉及到。

3、身份证明

A，著作权人为个人

应提交身份证复印件一份，如有工作单位，可以要单位出具非职务软件开发证明，也可以个人出具非职务软件开发保证书。（《非职务开发证明》《非职务开发保证书》在官网上可下载）

B，著作权人为单位

企业法人或事业法人的应提交有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件，并需加盖单位公章；社团法人单位提交民政部门出具的有效的社团法人证书的复印件；·其他组织提交工商管理机关或民政部门出具的证明文件复印件；

4、委托办理文件

A，授权委托书

申请人委托代理人代为办理软件著作权登记申请的,应提交授权委托书。

B，受委托人身份证复印件

5、其他证明文件：

若申请者存在以下情况，需提交以下文件：

合作开发——合作开发合同书或合作开发协议书1份A4纸。

委托开发——委托开发协议书1份A4纸。

下达任务开发——任务书1份A4纸。

递交文件

将以上材料提交到中国版权保护中心，经审查无误后，受理员将在软件著作权申请书上盖章，然后到去缴费，拿到受理通知单。

领取证书

按照规定，在取得受理通知单30个工作日可以到中国版权保护中心领取软件著作权登记证书。