

# 成都专业标书制作公司|成都专业标书代做公司

产品名称	成都专业标书制作公司 成都专业标书代做公司
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	表现形式:标书代写 咨询范围:采购.服务.工程标书 设计类型:标书制作
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼（注册地址）
联系电话	13348889936 13348889936

## 产品详情

成都专业标书制作公司|成都专业标书代做公司

标书制作是一项综合性的工作，涉及面广，内容多而杂，而且往往编制标书的时间比较短，招标文件、图纸资料又不是很完整，这都给编制标书的工作带来较大的困难。如何在时间短、条件有限的情况下按时、按质的编制好技术标书？

根据标书制作的流程，我们可以将标书编制分为三个阶段：标书编制前准备阶段、标书正式编制阶段、投标资料整理阶段，下面，小编将这三个阶段分别要做的工作汇总如下

### 一、标书编制前准备阶段

所谓“知己知彼，百战不殆”，此阶段的主要任务，是详细了解招标方需求和做好己方的准备工作，以方便制定合理的投标策略，主要分为以下三个方面的工作：

#### 1、详细阅读招标文件

招标文件主要包括投标邀请书、投标须知〔含资料表和修改表及附件（工程说明与主要工程数量）〕、合同通用条款和专用条款（本项目适用）、技术规范、图纸、投标书要求和格式、参考资料等。

成都专业标书制作公司|成都专业标书代做公司,招标文件是编标的依据，每个参加编标的工作人员均须详细阅读招标文件及有关招标资料，充分了解招标文件的内容和要求，了解该工程的位置、规模、结构形式与特点，施工环境条件以及施工的重点和难点，仔细领会业主的精神和设计者的设计意图，以便编标过程中完全地、不折不扣地响应招标文件与业主、设计者的要求。

招标文件应全面、详细地阅读，并记录好存在的疑问、重点与难点以及需要进一步落实和明确的问题。

## 2、考察现场与参加标前会议

业主在发售招标文件后的一定时间，一般都会组织投标人对现场及其周围环境进行一次考察，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件所必须的一切资料。

考察现场，充分掌握工程所在位置及周围环境条件情况是编好标书的重要环节。通过考察现场须了解、掌握的情况包括：施工位置的地形、地貌特征，河流及水文、气候条件，用水、用电，进场道路、交通运输条件，卫生医疗服务、通讯，地材及其它施工材料，当地的民风、民情、社会经济条件与环境等。

把在阅读招标文件与考察现场过程中存在的疑问问题、需要业主或设计单位澄清与明确的问题等归纳、汇总，按照规定的时间以书面的形式提交给业主，寻求业主的澄清与答复，以便更好地编制标书。

参加业主主持召开的标前会议。标前会议（即投标预备会议）的目的，是澄清并解答投标人在阅读招标文件后和现场考察中可能提出的任何方面的问题。业主在标前会议上会对招标文件作出一些补充说明、错误的修正或者对投标文件有进一步的、具体的要求，并且会与设计单位或有关单位一起对各投标单位提出的疑问问题作出初步答复。会后业主会对标前会上的内容以补遗书和答疑书的形式发给各投标单位。补遗书、答疑书和其它正式有效函件，均是招标文件的组成部分，与招标文件的其它内容具有等同的地位，其内容、要求必须完全、切实地贯彻到编标过程中。

## 3、召开施工组织设计方案会

切实、合理可行的施工组织设计方案是标书优质和合理报价的基础，它往往体现着我们公司的整体实力和施工水平，直接影响着投标书的质量，对是否中标起着关键性的作用，应予以足够重视。

施工组织设计方案会应由工程技术部部长或公司副总工程师以上人员主持，工程技术部、开发经营中心做标及有关人员必须参加。

会上应先由施组负责人介绍工程概况，招标文件的要求，现场踏勘及标前会议情况，然后提出初步的施工组织设计方案，并指出其重点、难点以及需要讨论确定或需要进一步优化的方案，供与会者讨论、比较、分析、研究，最后形成一个统一的、最合理的施工组织设计方案。方案应做到合理、优化，并完全响应招标文件的要求和紧扣设计者或业主的意图。

方案确定后，要让每个做标人员清楚了解，并贯彻落实到整个做标过程中。

根据施工组织设计方案计算出临时设施工程量，包括临时工程的材料、用量、使用时间和周转次数等，经施组负责人或部长审核后提供给开发经营中心做预算报价用。

临时设施工程量应完全符合施工组织方案的要求，并且准确、详细、不漏项，以便于准确做好工程预算并为后期的成本分析、降造等提供参考依据，其往往对最后的投标报价的确定和报价是否具有竞争性起着重要的作用。

## 二、标书编制阶段

此阶段的主要任务，是为自己量身定制适合的投标书，力求在避免出错导致废标的基础上，精准命中得分点，以在项目评审时拿到高分，顺利中标。

### 1、投标书目录的确定

开始编制标书之前，目录的确定也是重要的一环。一般来说，业主在招标文件中对投标文件的内容与格式都有一定的要求，确定目录之前，应详细、反复阅读招标文件中有关的内容，以便编出全面的、完全

响应标书要求的目录来。

如果招标文件没有明确的要求，则根据以往同类型工程或同地区、同业主以往的要求与习惯来确定投标文件的目录。

## 2、工作分工

投标书目录出来后，则对要求编制的内容进分工，每个人负责相应的内容，并且规定完成的时间，一般要提前2至3天完成以便汇总、复核及审查。投标书施工组织设计部分的内容较多且繁杂，既有文字说明、施工方案图、场地布置图，又有各种表格和网络计划等，一般具体章节设置要严格按照招标文件中的“综合评分表”进行采分！

投标工作是一个系统工程，既要分工，又要合作、协调与配合，才能作出一份好的标书。

从标书的内容和工作量来说，做一份标书宜安排3~4个人比较合适：一个人负责（1）、（3）、（4）；一个人负责（2）及临时工程量的计算；一个人负责（5）；一个人负责（6）、（7）。另外，最好有一个人负责总体的协调工作与标书的审查。

## 3、编标过程

每个工程项目的招标都有其指定的工程范围和内容，有其特定的技术规范、工艺要求、材料供应方式和质量及验收标准等，所有这些都要求落实到投标文件的每个内容中去。

编标过程中，参加编标的人员都应本着认真负责的态度，不能马虎应付了事。每个人都应熟悉招标文件，清楚了解所确定的施工组织设计方案，无论负责哪一部分内容，都要仅仅围绕着既定的方案、招标文件的要求来做。每个工程项目的招标都有其指定的工程范围和内容，有其特定的技术规范、工艺要求、材料供应方式和质量及验收标准等，所有这些都要求落实到投标文件的每个内容中去，不得有背离和违反现象，否则就是不响应业主和招标文件的要求，这样将会直接影响到标书的质量，甚至造成废标的严重后果。

编标过程中，每个做标人员应在一起经常沟通、交流，以使每个人所编制部分的内容在总体上具有一致性，避免产生相互不一致甚至自相矛盾的现象。若碰到什么疑问或困难，及时与协调人（负责人）沟通，协调人与各编标人一起商量、讨论，或向上反映，经研究确定后通知各编标人，以求得标书的统一性与一致性。

## 4、标书的审查

标书完成汇总后，标书的审查也是必不可少的。审查的内容主要有以下几个方面：

- （1）工期是否合理，能否满足招标文件的要求；
- （2）机械设备是否齐全，配置是否合理；
- （3）组织机构和专业技术力量能否满足施工需要；
- （4）施工组织设计是否合理可行；
- （5）工程质量保证措施是否可靠。

一般来说，编标的时间都比较短，而内容又比较多，在编标过程中会有这样或那样的错误是在所难免的

，尤其是不可能每个参加编标的人员都对招标文件进行全面、详细的阅读和理解，因而，标书的统一性与一致性、对招标文件的响应性和符合性应为标书审查的主要任务和内容，比如投标书与招标文件中的条款与规定是否有重大偏离或保留，特别是在对本工程招标范围、工程质量标准或工程实施方面是否有重大改变，或工期安排是否有实质性偏离，或者对合同中规定业主的权利或投标人的责任和义务是否有实质性限制等。

标书的审查应由公司副总工程师、工程技术部部长或协调人（负责人）负责。审查人应对招投标程序有较为深刻的了解，并且应对该工程的招标文件、图纸、技术规范等作详细阅读，熟悉理解，这样才能审查好标书。

## 5、标书的修改

标书的审查一般来说不可能很仔细，审查人只指出相应的不足、缺陷或错误，不会具体说明该如何补充、完善或修改。标书审查后，编标协调人（负责人）应根据审查的结果和意见，结合该标的实际情况确定标书修改的原则、方法与具体要求，并详细通知每个编标人员。编标人员根据要求及时对标书进行修改，形成标书初稿，并由总体协调人审核修改的情况，最后定稿。

## 6、标书的打印输出

标书的打印输出是标书后期工作中的重要一环，因为标书的输出工作量大，输出的质量直接影响到标书的观感效果和标书的总体质量。

标书必须按照招标文件规定的格式、内容填写，要做到版面整洁、排版统一合理、整齐美观，除业主另有要求外，标书的排版应有统一的要求，包括标题、字体、间距、页边、页脚页眉与图纸的线条、字型、边框等等，都应有具体统一的标准，保证整体标书工整、美丽、悦目。

## 三、投标后的资料汇总、整理

此阶段的主要目的，是方便日后查找及保密。

投标后，应及时对投标资料进行汇总，把每个人所做内容都收集放在一起，并标明该工程的主要结构形式、特点及主要施工方案等，以供以后查找资料方便。

这项工作应指定专人负责，并分类存放，必要时刻成光盘，以便外出投标时方便携带。

做好投标资料的保密工作。投标是一项竞争十分激烈的工作，在投标过程中，其他每个投标人都是我们的竞争对手，也就是我们的敌人，可以说投标是一场你死我活的战争，投标资料就象战争中的情报，因此保密工作显得尤为重要。

做好保密工作的同时，想办法搜集其他投标单位的投标资料，分析研究对手的实力、特点与以往的投标情况，作出合理、科学的决策才能最终在投标中出奇制胜的战胜众多对手，取得最后的胜利

作为招投标一站式服务机构，中标商务专业承揽各类标书编制与审核、工程造价咨询、工程预结算、招标代理、资质合作等业务。

公司在招投标行业拥有丰富的资源和人脉，团队实力雄厚，经验丰富，业务熟练，服务用心，已帮助众多企业成功中标。

成都专业标书制作公司|成都专业标书代做公司|成都中标标书制作公司