

榆林职业技术学院毕业证丢失补办学籍档案的流程

产品名称	榆林职业技术学院毕业证丢失补办学籍档案的流程
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

产品详情

榆林职业技术学院毕业证和学籍档案是每位毕业生的重要证明，这些证件在以后的求职和升学过程中都至关重要。然而，有些毕业生在离校前疏忽了对这些证件的处理，导致离校后无法及时拿到毕业证和学籍档案。为了帮助这些毕业生，榆林职业技术学院设立了专门的档案补办和档案激活服务。下面，我们将为大家介绍榆林职业技术学院毕业证 学籍档案补办流程，以及一些注意事项。

一、档案补办档案补办是指在离校后未及时领取毕业证和学籍档案，或在领取过程中出现遗失等问题，需要重新办理这些证件的情况。以下是榆林职业技术学院毕业证 学籍档案补办流程：

- 1、准备材料：离校时未领取到毕业证或学籍档案的毕业生需要准备以下材料：身份证原件和复印件、毕业生登记表、毕业证领取授权书、留联系电话的名片或座机电话等。
- 2、办理流程：（1）提交材料。将材料交到学院毕业生管理办公室，由工作人员验收材料并确认证件遗失或未领取。（2）支付鉴定费。根据学院相关规定，档案补办需要支付一定的鉴定费用，具体费用可咨询毕业生管理办公室。（3）补办证件。有关工作人员在收到鉴定费后，将向榆林市教育局申请新的毕业证和学籍档案，毕业证制作周期为15天左右，学籍档案制作周期为1个月左右。（4）领取证件。毕业证和学籍档案制作完成后，学院会将证件送至学生所在地区的教育局，毕业生可到当地教育局领取证件。

二、档案激活有些毕业生在离校后很长一段时间没有使用学籍档案，导致档案被冻结。这个时候，毕业生需要进行档案激活。以下是榆林职业技术学院档案激活流程：

- 1、准备材料：需要向学校教务处提交个人身份证明材料、户口簿或居民证等证明身份的文件复印件、原毕业证书（或本科阶段毕业证、学位证）复印件以及联系方式等材料。
- 2、办理流程：（1）提交材料。将准备就绪的材料送到学院教务处进行审核。（2）支付服务费。档案激活需要支付一定的服务费用，具体费用可咨询学院教务处。（3）等待激活。学院在收到服务费用后，将向各相关部门申请档案激活，激活时间根据学院内部流程不同而不同。（4）领取档案。档案激活完成后，毕业生可以携带身份证到学院教务处领取档案。

总结对于榆林职业技术学院的毕业生，毕业证和学籍档案是很重要的证明材料。没有毕业证和学籍档案的毕业生可能无法进入某些工作或升学的领域。因此，毕业生应该在离校前注意妥善处理好这两份证件，如遇到问题，也要及时向学院相关部门咨询并办理相应手续，以免给自己带来后续麻烦。