

邯郸代理记账会计工作内容及流程

产品名称	邯郸代理记账会计工作内容及流程
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	2400.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

根据相关法律规定公司注册完成后，必须要有一名会计人员，来对接国家税务，很多新公司为了节省开支花小钱又能快速完成大事，会选择找代理记账公司，等公司业务成熟之后再招聘会计，那么代理记账会计有哪些工作内容?流程是什么样呢?接下来小编做了相关整理，可进行参考。

代理记账会计和普通会计都有处理企业财务事宜的能力，不过普通会计的专业技术、职业素养和服务项目与你给的薪资挂钩，若你每月只想花两三千块钱，那就只能找个没什么经验的年轻会计了。而代理记账会计是专业财务服务机构提供的会计人员，基本都从业二年以上，拥有一定的实操经验，服务内容主要包括以下几项：

1、公司登记

现在大部分代理记账机构都能为企业提供工商税务方面的代办服务，比如帮您注册公司办理营业执照、刻章开户、税务登记、公司变更等等，这是普通会计做不到的。如果你有了创业成立公司的想法，不妨提前找个靠谱的代理记账会计代办公司注册+代理记账，一般注册公司是免费的，非常划算。

2、建账记账

这是代理记账会计的基本工作内容之一，使用企业财务软件新建套账，对企业取得的各种原始凭证进行审核，确认无误后编制记账凭证，登记各种明细分类账，月末进行汇总，保证企业账证相符、账账相符、账实相符，这是一个技术儿。代理记账会计还可以分析企业财务状况，给老板提供运营方面的建议。

3、纳税申报

企业成立后必须按照税法规定的期限和内容向税务机关提交有关纳税事项的报告，代理记账会计熟知报税的时间和流程，完成财务核算后通常会事先与企业确认税金是否正确，无异议则通过网上申报的方式

帮企业快速报税、缴纳税款。不同的企业适应不同的税种税目税率，大部分老板都不懂怎么算税费，因此交给会计还是很有必要的。

4、保管资料

公司运营后肯定会产生各种发票、单据、账本等财务资料，这些都是反映经营状况的机密文件，必须保管好。代理记账机构一般会有专门保存客户资料的区域，能妥善存放各个企业的财会资料做到不泄露、不丢失，企业想要时也可以第一时间找出来。代理记账会计通常有较高的职业素养，不会为了一点蝇头小利泄露客户的信息。

除了以上几项基本工作内容，代理记账会计还可以提供整理错账乱账、预算管理、财务分析、运营资金诊断、****减税降费、组建财税团队、搭建财务体系等服务，满足各个发展阶段企业的财务需求。