

浦东新区川沙镇镇注册公司代办流程需要注意什么问题，注册公司合同签订

产品名称	浦东新区川沙镇镇注册公司代办流程需要注意什么问题，注册公司合同签订
公司名称	上海秦珍财务咨询有限公司
价格	200.00/件
规格参数	注册公司:免费提供地址，三天快速下证 代理记账:会计经验丰富，专业流程对接 公司注销:全程代办
公司地址	上海市奉贤区南桥镇南桥路377号1幢
联系电话	19821619099 19821619099

产品详情

交接前的准备工作。会计人员在办理会计工作交接前，必须做好以下准备工作:

已经受理的经济业务尚未填制会计凭证的应当填制完毕;

尚未登记的账目应当登记完毕。结出余额，并在*后一笔余额后加盖经办人印章。

整理好应该移交的各项资料，对未了事项和遗留问题要写出书面说明材料。

编制移交清册，列明应该移交的会计凭证、会计账簿、财务会计报告、公章、现金、有价证券、支票簿、发票、文件、其他会计资料和物品等内容;实行会计电算化的单位，从事该项工作的移交人员应在移交清册上列明会计软件及密码、会计软件数据盘、磁带等内容。

会计机构负责人(会计主管人员)移交时，应将财务会计工作、重大财务收支问题和会计人员的情况等向接替人员介绍清楚。

2、移交点收。移交人员离职前，必须将本人经管的会计工作，在规定的期限内，全部向接管人员移交清楚。接管人员应认真按照移交清册逐点收。具体要求是:

现金要根据会计账簿记录余额进行当面点交，不得短缺，接替人员发现不一致或白条抵库现象时，移交人员在规定期限内负责查清处理。

有价证券的数量要与会计账簿记录一致，有价证券面额与发行价不一致时，按照会计账簿余额交接。

会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料必须完整无缺，不得遗漏。如有短缺，必须查

清原因，并在移交清册中加以说明，由移交人负责。

银行存款账户余额要与银行对账单核对相符，如有未达账项，应编制银行存款余额调节表调节相符；各种财产物资和债权债务的明细账户余额，要与总账有关账户的余额核对相符；对重要实物要实地盘点，对余额较大的往来账户要与往来单位、个人核对。

公章、收据、空白支票、发票、科目印章以及其他物品等必须交接清楚。

实行会计电算化的单位，交接双方应在电子计算机上对有关数据进行实际操作，确认有关数字正确无误后，方可交接。

3、专人负责监交。对监交的具体要求是：

一般会计人员办理交接手续，由会计机构负责人(会计主管人员)监交。

会计机构负责人(会计主管人员)办理交接手续，由单位负责人监交，必要时主管单位可以派人会同监交。

4.交接后的有关事宜。

会计工作交接完毕后，交接双方和监交人在移交清册上签名或盖章，并应在移交清册上注明：单位名称，交接日期，交接双方和监交人的职务、姓名，移交清册页数以及需要说明的问题和意见等。

接管人员应继续使用移交前的账簿，不得擅自另立账簿，以保证会计记录前后衔接，内容完整。

移交清册一般应填制一式三份，交接双方各执一份，存档一份。