

新加坡公司法定秘书服务包含哪些？

产品名称	新加坡公司法定秘书服务包含哪些？
公司名称	广州市登尼特企业顾问有限公司
价格	.00/件
规格参数	服务:专业团队三对一服务 快速响应:全程代办 业务范围:全国各地
公司地址	广州市天河区天河东路67号丰兴广场A座第10层01单元（该场所仅限办公用途）
联系电话	18028685007 18126374368

产品详情

新加坡公司法定秘书服务包含哪些？

- 1.保存和管理公司的法定注册文件和记录更新。包括股东决议、会议记录、章程、股票、董事股东注册文件等
- 2.跟进注册局ACRA和税务局IRAS(提前一个月通知并准备文件)
- 3.提供银行开户或关闭服务(包括准备文件)
- 4.准备并签发股份，起草公司董事决议
- 5.起草周年会议/特别会议的通知和议程
- 6.股份转让/股东变更/董事变更/秘书记录/公司名称/注册地址变更/资本增减/银行签名变更
- 7.向注册局提交法定报告、表格和文件
- 8.召集和参加董事会和股东大会
- 9.准备董事会和股东大会的记录和决议