

太原学院档案毕业证学位证丢失如何补领

产品名称	太原学院档案毕业证学位证丢失如何补领
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

产品详情

学校前身是以大学专科学历教育为主的太原大学，升格为综合类普通本科院校并更名为太原学院。

太原学院档案毕业证学位证丢失如何补领流程：

- 1.要登报挂失（市级以上报社），
- 2.原太原学院毕业证学位证的毕业证照片或者复印件，
- 3.准备大一寸蓝色背景的证件照，和电子版照，
- 4.个人或委托人的身份证正反面复印件，
- 5.填写补办申请表，
- 6.到档案室领取高招录取表，新生录取表和毕业生登记表，
- 7.到教务处递交材料，等待学校和省市教育局审核，

以上就是太原学院学籍档案毕业证的补办流程了，如果还有不清楚的可以咨询。

太原学院毕业之后考公、考编、考研也是要有档案的，因此，档案丢失后是需要去处理的，可以按照下面的方法来查询补办档案。如果毕业两年了，就去单位或者原户籍的人才交流中心查找，如果都没有，只能去太原学院档案室补办了。

太原学院档案须知：

- 一、查阅档案必须持公民身份证等有效证件，方可查阅档案。
- 二、爱护档案，不得损坏文件、不得在文件上圈点，划线、添字或删除字。
- 三、如确因工作需要需复制或摘录本单位（部门）的文件必须经过档案部门同意。
- 四、档案必须履行登记手续（指本人登记）及档案、资料登记。

太原学院综合档案室查询说明：

为更好满足院属各单位、各用人单位、在校生及广大校友，特别是异地校友查档利用的需求，特针对在查档利用过程中出现的常见疑问，结合综合档案室查档范围及相关流程等须注意事项，做如下提示说明：

一、太原学院服务范围：

为学校的教学、科研、基建、管理、后勤及其他中心工作提供档案查询服务；

为应往届毕业生就业、升学、出国留学、学历认证、等出具相关学籍档案材料；

为院属各单位、部门提供各种文件查阅服务。

二、太原学院查档程序及相关说明：

1、各类档案借阅流程及规定详见《太原学院档案管理办法实施细则》

2、本单位查档需经档案形成部门主管领导同意，外单位查询本院档案，须持有单位介绍信，经由学院领导和相关部门领导审批同意后方可查询

3、仅提供纸质档案复印件并加盖档案室公章

4、综合档案室不提供成绩单、录取名册电子版材料

5、学生个人档案因丢失需要补办的，需经学生个人档案管理部门（招生就业处）同意后，综合档案室方提供相关材料

三、太原学院查档要求：

（一）个人查档

1、本人查档

本人查档须提供有效身份证件原件

2、委托人查档

委托人有效身份证件原件或复印件

代理人有效身份证件原件

（二）因公查档

经办人须同时出具以下材料：

（1）盖有单位公章的查档介绍信一份

（2）个人有效身份证件原件

四、太原学院综合档案室对外开放时间：

全年开放时间：

每周一至周五

周六日及法定节假日闭馆，寒暑假值班时间另行通知

五、太原学院综合档案室地址：

汾东校区：山西省太原市唐槐产业园区汾东大街，府东校区：太原市杏花岭街，滨河校区：太原市南内环街南二巷，坝陵校区：山西省太原市小店区教育园区。