# 好邦伲高新诚聘综合部文员数名

| | |
|---|---|
| 产品名称 | 好邦伲高新诚聘综合部文员数名 |
| 公司名称 | 厦门好邦伲家政服务有限公司 |
| 价格 | .00/普通 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 厦门厦门市思明区香莲里32号5C |
| 联系电话 | 0592-5552468 18659291563 |

# 产品详情

岗位职责： 1、负责接听客户来电。 2、负责家政服务订单的派发，员工工作安排及服务订单的跟踪。 3、协助主管组织现场员工的技术培训和管理培训。 4、协助主管实施项目管理的安排和跟踪。 5、对厦门的地形熟悉。 任职要求： 高中以上学历，一年以上工作经验，对家政行业有兴趣，有一定的管理能力，有客服经验者优先考虑。要求具备一定的沟通能力，熟练使用电脑及CRM操作系统。 薪资待遇： 试用期一个月，工资1800元/月，正式录用的薪资为：1800元-2000元 奖金。初期一般工资待遇在2200-2500元。薪资方面视能力而定，如果觉得有能力的的话，我们有足够的舞台给你施展才华。 25岁以下人员免扰。 好邦伲家政官方网站：http://www.haobangni.com 好邦伲保姆大本营：http://bm.haobangni.com 有意者电联：林小姐 电话5140085