

代理记账许可证年检需要哪些材料和手续

产品名称	代理记账许可证年检需要哪些材料和手续
公司名称	北京鱼爪网络科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:鱼爪集团 类型:一对一服务 服务:线上/线下服务
公司地址	北京市大兴区金星西路6号院1号楼11层1105 (注册地址)
联系电话	15008412814 15008412814

产品详情

代理记账许可证年检需要哪些材料和手续

代理记账公司是为中小企业提供代理记账业务的代理机构，需要向当地的财政部门申请办理代理记账许可证。那么代理记账许可证年检需要哪些材料和手续呢?如果大家对此还不是很了解的话，一定不要错过下面小编为大家介绍的有关代理记账许可证年检需要哪些材料和手续的内容，一起来看看吧!

代理记账许可证年检需要哪些材料和手续

办理代理记账许可证需要什么资料?

- 1、机构协议或章程一份.

- 2、所有从业人员及代理记账业务负责人的身份证原件及复印件各一份.
- 3、所有从业人员及代理记账业务负责人的会计从业资格证的原件及复印件各一份,每个人都必须取得各年度(含2009年度)的继续教育成绩合格单.
- 4、代理记账业务负责人的会计师以上技术职务资格的原件及复印件各一份.
- 5、所有从业人员及代理记账业务负责人在此专职从业的书面承诺一份.
- 6、办公地址及办公用房的房产证或租赁协议的原件及复印件一份.
- 7、代理记账业务规范和财务会计管理制度各一份.
- 8、工商行政管理部门核准机构名称的有关材料的原件及复印件一份.

注:相关材料需签名、盖章.

办理代理记账公司的流程是什么?

- 1、网上申请:登陆全国代理记账机构管理系统,选择代理记账机构入口
- 2、进入系统后选择总部机构代理记账资格申请菜单,按实际情况录入代理记账总部机构的相关信息

3、录入完成点击上方"保存"按钮,相关信息输入完毕后,还需上传相关附件,点击上方,在弹出框中,先在上方选择需要上传的资料类型,然后点击中间上传附件按钮,选择需要上传的文件(文件类型支持doc,pdf,jpg格式),如上传后发现上传文件有误,可以点击文件后面的删除按钮

4、根据附件上传选项上传相对应的文件,因为还需要上传办公室租房合同及房产证原件、专职从业人员身份证原件,这些文件可以上传到其他材料选项,所有附件拍照上传即可.

5、信息录入完毕,附件上传完毕确认无误后,可以点击.提交后,信息就不允许再修改了.提交后,耐心等待当地财政局审核,如审核通过后等通知就可以去拿证了.如果审核不通过,可以点击"查看原因"按钮,修改信息后,再次点击提交.

有需要的可以欢迎来电咨询