

# 贵阳商务型酒店管理系统软件

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 产品名称 | 贵阳商务型酒店管理系统软件             |
| 公司名称 | 昆明华远软件科技有限公司贵阳办事处         |
| 价格   | 8000.00/套                 |
| 规格参数 |                           |
| 公司地址 | 昆明经开区科技创新园103             |
| 联系电话 | 0871-63567129 13619687297 |

## 产品详情

明华远软件科技有限公司（Kunming Huayuan Software Science & Technology Co.,Ltd.），位于昆明市官渡区经开区科技创新园，是一家专业从事计算机软件开发高新技术企业。公司一直致力于酒店宾馆管理系统（客房+餐饮+娱乐3）开发、销售与服务，计算机技术在信息处理领域的发展和应用。

[华远科技紧盯国际最前沿技术，综合国内外领先的连锁酒店的先进管理经验和信息系统经验，以国内外知名酒店餐饮企业的管理模式为依托，结合国际上成功企业的先进经验，为客户提供全面、专业的酒店餐饮管理系统解决方案。](#)

华远科技公司本着“创新成就未来”的经营理念，以客户需求为基准，在为广大客户提供功能强大的酒店宾馆管理系统、先进软件、优质服务的同时，不断汲取国内外相关领域的先进理念和最新技术，不断研制开发、增加完善公司的系列产品。

### 华远快捷酒店管理系统

#### 一、强大的预定管理功能

- 1、自动显示各种房类的订房情况！以方便前台接待控制房态。
- 2、客户资料自动记忆功能：输入客人姓名回车，查看以前消费记录和客人的详细资料。
- 3、黑名单管理。
- 4、多间房的同时预订——联房关系。
- 5、支持团队预订，批量进行分房。
- 6、支持散客/团队预定换房

- 7、支持已预定客人加预定房
- 8、系统自动产生相应的未来30天房态预定图功能报表。

## 二、快捷的接待管理功能

- 1、按顺序房号列出客房，用图形及颜色表示不同的房态。
- 2、可直接在房态图上选择房间进行散客/团队预定、入住、结帐等操作。
- 3、房态图上直接换房操作，续住操作。
- 4、用鼠标指定任一在住房，自动显示住客的资料：（姓名、抵/离店日期、支付/消费/的金额及所剩余额等等）；如是空净房则会显示该房间的属性。
- 5、房态盘上预离房显示为“预离”。
- 6、如果客人要求对其保密，直接从房态盘上就可显示，用“ ”识别。
- 7、直接房态盘上续住。
- 8、熟客，常客，输入客人名字后自动弹出客人之前的档案。
- 9、散客入住多间房时，设立一个主账号，其他房间的消费自动转入主房间。
- 10、房间产生的电话费自动入账（须与交换机做接口）。
- 11、非住客账号，对没有住房但在有消费的客人有外卖房管理。
- 12、已制房卡情况下，再进行制卡时，电脑会自动提示，该房卡已制，防止重开房。

## 三、入住管理

方便的入住登记：

- 1、房态盘上直接空房双击便可登记。
- 2、房态图选定房间按右键可入住登记。
- 3、菜单栏可进行散客或团队单间多间房入住登记。
- 4、多间房的预定可同时登记入住。
- 3、根据已订房客人资料进行快速登记。
- 4、熟客，常客，自动弹出历次住店信息及房价等。
- 5、黑名单管理。
- 6、更改住客资料和房价。

7、可提供删除客单的功能。

#### 四、会议及团队管理

1、开立会议工作单，会议单核查，会议单查询等。

2、团队资料管理及维护。

3、团队入住登记，团员房可分开结帐或统一结帐，支持多种结帐方式。

4、可散转团结帐，或团转散结帐。

#### 五、完善的前台收银处理

##### （一）完备的帐目操作。

1、消费记帐、转单、退单。

2、分类输入客人消费。

3、已结帐单重开（需有权限）

##### （二）功能强大的客人离店结

1、押金处理，帐单的拆分，合并，冲减，转帐，折扣管理。 2、支持团员分开结帐。

3、支持多种付款方式：现付、支票、一卡通、信用及签单挂帐等。

4、多种结帐方式：临时结帐，离店结帐，未结帐退房，提前结帐。

5、自动提醒加收半天房费或一天房费并根据实际情况进行加收。

9、提供本班内不结帐退房的客人恢复入住。

10、收银的交接班报表，包括当班的营业款，已收押金，应交给下班的金额总汇等，实现无纸交班。

11、支持客人帐务补救功能。

12、支持非住客账号消费管理。

##### （三）支持多种客户关系（签单单位、挂帐单位、协议单位）关系

1、签单挂帐：支持帐务一次结算或分多次结算。

2、协议单位：系统可自动识别协议价。

3、房价自动关联。

## 六、客房中心

(一) 日常房务管理 1、清洁状态管理...脏、清洁，清脏房转换可对其进行修改。

2、维修状态管理...正常、维修。

3、增加/修改/删除房管信息。

4、对房态进行批量修改。

5、对各类维护修进行维修原因定义。

6、产生各类房务报表和房态报表，方便房务人员对客房进行打扫处理。

(二) 其它房务管理

1、维修房检修记录管理：记录客房的维修情况。

2、房态导航器：此功能在客房中心一般用来配合清理房间，以便更有效合理地控制好房间状态。

3、未来房态：可直观地显示未来30天房间的酒店客房预定情况。

4、房务报表：很明细地反应当日所有房间的实际情况。

## 七、销售中心

1、销售人员业绩管理。

2、支持协议类别管理，协议单位协议价管理。

3、支持一卡通管理。

4、支持挂帐单位签名字样管理。

5、支持会员卡查询、增加、删除、修改、充值等功能操作。

## 八、夜审

(一) 夜审流程

主要功能是对一天内各种营业单据和报表进行深入细致地查对，以纠正错帐或追查责任，并对在店旅客进行过帐，加收房费。保证酒店收益的正确、合法、真实。另外，如果酒店设有夜间审计人员还要接管并处理总台服务接待工作，负责夜间旅客的入住或离店等操作。本系统具有自动审计功能，如果酒店没有专门的夜间审计人员，用户可选用系统自动审计功能（此功能一般由前台收银人员来做）。所以用户在每天使用本系统时，就需注意系统界面底部的状态中的系统工作日期是否与当前日期相同，因为系统工作日期是以夜审为界限改变的。如果你的系统工作日期与当前日期不符，请检查旅客的房费是否正确，如果差半天或一天的房费，请补做夜间审计，以保证数据的正确性。夜间审计的基本步骤：开始---->

单据检查---->房租过帐---->收益试算---->收益终结---->结束审计。开始：数据备份用于向前台审计人员说明，在使用系统的夜间审计功能时，需要做的准备工作。单据检查：主要对所有输入电脑的的收银报告或各种单据进行核对检查，防止金额差错。增补修改帐单：主要是对用户漏输的帐单进行重新输入，如果存在错帐也可进行补救纠正。（其操作过程与客人消费入单相同。）打印房租预审表：用于打印本日的客房租住明细表。房间过费：将本日房费自动记入各房间住客的帐户中，进行房租过帐操作。收益试算：为避免在输入过程中发生诸如输错金额、错输项目、重复输入或漏输入帐项等错误。确保系统中的数据准确无误，在本日收益全部输入系统之后和当天收益结帐以前，对系统的数据进行一次全面的查验。收益终结：编制收益终结表。即结束本日所有的帐务收益活动，生成收益终结表。将余额转至下一个营业日。查阅客房营业报告：浏览本营业日的客房营业日报。\*内部控制原则：在进行夜间审计时应做到深入细致，以保证酒店收益的真实、合法，以防止不进行认真地核对工作，就让电脑过入房租，造成数据的错漏，给以后的工作带来麻烦。）

## 九、客史档案

- 1、协议单位管理，用颜色区别是否可挂帐消费等。
- 3、应收单位帐务管理。
- 4、已住店客人档案管理。

## 十、财务报表管理

这一模块为酒店的营业情况提供了可靠的依据，用于查找某营业期中前台所有的收支情况。供酒店的管理人员对整个客房的收益情况进行分析和决策。

- 1、结帐明细表
- 2、结帐汇总表
- 3、交接班报表
- 4、收银员明细表
- 5、消费分类明细表/汇总表
- 6、押金明细表
- 7、帐户余额表
- 8、当日开房报表
- 9、当日散客房报表
- 10、当日午休房报表
- 11、当日钟点房报表
- 12、当日自用房报表
- 13、当日团队房报表

14、当日退房报表

15、房务分析报表

16、客人类别统计表

14、营业日报表（明细/汇总）

15、营业分析图（明细/汇总）

## 十一、会员管理功能

在办理会员卡之后，通过会员消费模块完成会员消费。支持连锁店管理，支持网上查询，积分管理；支持互联网和电子商务，在线服务；支持销售管理，采购和仓储管理。支持会员自助管理。支持综合性酒店管理。

1、会员的发放：会员基本信息的登记，联系方式及折扣的定义等会员可分为不同的等级，不同等级的会员享受不同的折扣。会员对应一张会员卡，会员卡有等级，代表持有此卡会员的等级。可以有金额，以进行消费。

2、通过会员消费模块消费，首先完成的就是会员卡校验，即会员身份确认如果会员未发卡，会员已退卡，会员卡已挂失或者会员卡已经过期都将无法完成会员消费操作。若整个管理系统包括客房等都用华远软件，则可以其它收银点消费可以挂到房费里。

3、可对会员卡进行充值，积分管理。

4、会员服务，会员个人信息修改，会员消费记录查询，生日查询，消费排序等。

5、支持多个营业部分一卡通管理。

6、客人凭会员卡（可储值型）可在酒店内的客房、中西餐厅、商场、酒吧、歌舞厅、桑拿、保龄球、健身房、泳池等消费点进行记帐收费。

7、对于已消费完卡内面额还想增加卡款的客人，可以到前台办理充值手续。

8、没有消费完卡内面额的客人，可以到前台办理清退卡款手续或是留做下次消费，操作员确认客人卡内资料后将卡内额退回给客人，并将该卡的使用状态置为作废。

9、挂失，补卡管理。

10、会员消费，生日等排序管理。

## 十二、系统操作（维护）

1、用户密码设置管理

2、酒店房类设置

3、酒店房间号码，门牌号，分机号设置管理

4、消费项目类别、明细维护

- 5、房间特征信息维护
- 6、权限维护、功能权限维护（可细分到每一步操作）
- 8、房态图维护
- 9、操作日志、系统初始化、删除以往酒店数据维护等
- 10、夜核维护管理（手动、自动夜核）
- 11、午休房、钟点房计费设置
- 12、退房时间设置
- 13、收银资料设置，付款方式，汇率，班别。
- 14、销售人员设置，折扣批准人设置等

如需要更多管理功能，如仓库管理，人事管理，经理查询等，请参考华远酒店管理系统星级版。