

ISO/IATF16949认证怎么办理

产品名称	ISO/IATF16949认证怎么办理
公司名称	深圳万检通检验中心
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区固戍一路洪辉科创空间3F
联系电话	18576464303 18576464303

产品详情

1、IATF16949认证准备阶段:

1.1 领导决策，统一思想

公司高领导作出IATF16949贯标和认证的决策，任命管理者代表，授权其按IATF16949推行小组。

1.2 设立IATF16949推行小组

小组成员须懂技术、质量管理，具有较强的分析及文字能力，一般为各部门的骨干。应为小组配备辅助人员，进行打字、文件传递等工作。

1.3 编制工作计划

应包含宣传教育、培训人员、体系分析、标准条款的选择、过程展开、责任分派、文件编制和体系建立等方面。计划中应明确各工作项目的承担部门和完成期限。

1.4 学习培训

a. 管理人员应了解标准的由来、掌握标准的主要内容和用途、理解贯标的意义。

b. IATF16949推行小组应对系列标准有较全面的掌握，掌握标准的选择、剪裁和应用方法。

c. 普通员工学习IATF16949基础知识。

2、质量体系设计

2.1 制定质量方针，确定质量目标。

2.2 确定质量管理体系应包含的IATF16949条款。

根据产品的特点和客户要求对IATF16949的条款进行取舍必要时做必要的补充。

2.3 公司现状诊断。

将公司现有质量体系的要求与选取的IATF16949的有关要求进行对照，找出它们之间的差距，进而确定需进行修改的内容。

2.4 质量责任分配及资源配备。

a.根据需要对组织结构进行调整;

b.将各项质量活动责任分配落实到各职能部门，编制职能分配矩阵表。

c.识别资源要求，配置必需的资源。为了实现IATF16949标准要求，应确保质量体系拥有必需的资源，对短缺的资源应及时地进行补充。

3、确定要编制的文件清单

3.1 整理现有的各类质量体系文件，并与IATF16949的条款进行对照，以确定要新编与修订的文件清单。

3.2 编写指导性文件。

就质量体系文件的要求、内容、格式作出规定。

3.3 制定文件编写计划

针对需要编写的文件，制定编写计划、规定:

a.编写、讨论、审核、批准的人员

b.编写、讨论、审核、批准的进度、要求和完成日期。

4、文件编写、讨论、审核与批准

4.1 各部门完成文件制作

4.2 按照计划进行跨部门评审

4.3 完成文件的批准

5、质量体系的实施运行

5.1试运行前的培训;

5.2试运行前的准备;

5.3宣布试运行。

将质量体系由不完善到完善，由不配套到配套，由不习惯到习惯，由没有记录到记录完整，由不符合到符合过渡。试运行中的问题应及时采取措施，从而保证质量体系正常的运行。

6、内部质量管理体系审核

认证前至少进行一次内审，对审核中的不合格项采取纠正措施加以解决。

7、管理评审

认证前至少进行一次管理评审，确保质量管理体系的充分性、适宜性和有效性。

8、审核认证

8.1 向认证机构提交质量手册及有关文件。

8.2 认证机构评定公司的体系文件对不符合的地方进行修正或补充。

8.3

预审:通过预审，可以使员工对认证过程有所了解，减少神秘感和恐惧心理及减少正式认证时的风险。

8.4 正式现场审核

a.会议;

b.现场参观;

c.现场检查、开具不合格报告;

d.内部评定;

e.末次会议。

9、对审核中的不合格项采取纠正措施

9.1 制定纠正措施计划并实施;

9.2 对纠正措施的有效性并给出结论

IATF16949第二阶段审核所需资料清单:

a. 质量手册。

b. 程序文件。

c. 公司所识别的过程模式图及过程清单(三种类型COP,SP,MP)。

d. 所识别流程与条文的关系，请记录于附件表格中;

e. 对应各流程所制定的目标的一览表，及其过去12月的绩效/趋势图。

f. 文件的清单或一览表。

g. 客户特别规定的清单或一览表，及其文件(与过程的矩阵)。

h. 客户所提供的绩效信息或成绩表，及客户满意度调查的结论报告。

i. 客户抱怨的一览表及相关资料。

j. 内部审核结果及报告。

k. 合格内部审核员的清单或一览表。

l. 管理审查计划、报告。

m. 事先确认公司每一个厂址的员工数、生产班次及其时间。

n. F(包括DF，如有需要时)

IATF16949体系认证审核方式:

– 第三方认证评审必须采用IATF16949检查清单作为审核输入。

– 应用汽车行业统一的过程方法:一种建立追踪审核的方法(从顾客要求到作业指导书，又回到向顾客交付的产品的基准)。

– 对于顾客要求采用IATF16949的组织只获得ISO9001注册是不充分的。

– 认证机构必须被IATF认可。

– 审核员必须经IATF考核通过。

– 整个质量体系评定至少每三年进行一次。

– 在评审中如未发现任何不符合项时，将给出“通过”结论。

– 当存在一个严重或有一般不符合项时，将给出“待定”结论。当在90天内收到符合证据并认可后，结论可转为“通过”。

– 在90天内未对不合格项进行整改，会给出“不通过”结论。

– 所有的制造场所必须在一张证书中覆盖，支持场所必须审核。

– 每个场所至少在每12个月接受一次监督审核。