

上海松江区人力资源公司派遣制员工

产品名称	上海松江区人力资源公司派遣制员工
公司名称	中龙护嘉集团有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:中龙护嘉
公司地址	上海市浦东新区南桥路456号2-3层
联系电话	021-51619166 13020178888

产品详情

人才派遣亦称人才租赁、人力资源派遣、劳动派遣等，是派遣公司根据用工单位的需求通过招聘、筛选后将合格的员工派遣到用工单位工作，而用工单位不需要设立专门人员、机构对派遣人员进行具体繁琐的人力资源管理，这些人员的聘用、档案接转、流动手续办理、户口落实、建立员工档案、各类社会保障建立及缴纳等诸多人力资源管理事务性工作由劳动派遣组织负责完成。

注意事项

1、制定绩效考核制度时，要注重程序合乎法律法规。

根据劳动法律法规，企业在使用或解雇员工时，必须要提供足够的证据证明企业的行为符合程序。因此，在进行绩效评价时，一定要注重程序的合法。为了规避法律风险，可以通过制度公示的方法进行：

1) 员工手册发放法。将考核制度编入员工手册，在员工入职时每人发放一本，并要求员工签收，企业要保留签收单，作为日后已告知员工的证据。

2) 合同约定法。企业可以在与派遣公司或派遣制员工签订的相关劳动条款中约定“下列规章制度作为本合同的附件，与合同具有同等法律效力，乙方（劳动者）知悉并认可下列制度”或者“下列规章制度，甲方（企业）已经向乙方（劳动者）公示，乙方应当严格遵守下列制度”。

3) 传阅法。企业可以将制定好的绩效考核制度传阅，并要求员工在制度文件下签名表示知悉。企业也要保留有员工签名的制度原件，作为日后举证的材料。

2、在绩效评价过程中，要注重保留绩效档案及相关材料

在绩效评价过程中，企业要十分注重保留员工的绩效档案及相关材料，完善管理体制。这些材料一般包括：

- 1) 员工绩效计划或工作任务承诺书。
- 2) 员工的工作日志。
- 3) 工作的关键事件记录。
- 4) 绩效面谈记录。
- 5) 员工的工作总结。
- 6) 员工的历史绩效档案。

这些材料均需要有员工本人的签字确认。企业通过保留绩效档案材料，以达到规范管理，完善机制的目的。

- 3、在职位发生变更时，要注重与员工协调一致。

要使职位升迁成为一种有效激励方式，就必须与员工进行充分沟通协调。理想的做法应该是在职位变更时，企业应与员工谈妥工作条件、待遇福利等，该有的要有，没有的要说清理由，以使员工接受，不至于产生心理障碍。

- 4、在作出相关人事决策时，要注重与派遣公司进行充分沟通。

在进行人事决策时，要拿出相关证据与派遣公司进行充分的沟通，以使双方达成一致意见，防止以后出现推诿责任的现象。

以上就是上海松江区人力资源公司谈派遣制员工的内容。如果还有什么问题，可以咨询我们哦，我们是上海松江区人力资源公司/中龙护嘉集团有限公司，我们公司的社保代缴业务可以服务上海长宁区、嘉定区、黄浦区、徐汇区、静安区、普陀区、虹口区、杨浦区、闵行区、宝山区、金山区、松江区、青浦区、奉贤区、崇明区、浦东新区等所有上海地区。

免责声明:本网站部分信息为互联网收集而来，内容仅代表作者本人观点，与本网站无关。本网站对文中陈述、观点判断保持中立，对文中内容的真实性和完整性不作任何保证或承诺，仅供参考交流。如侵犯了您的版权，请与我们联系，我们会及时删除侵权内容，谢谢合作！