

# 房山会计培训班百信会计 房山会计初级职称 房山百信中级 房山百信会计真账实操 房山百信会计税务实务

产品名称	房山会计培训班百信会计 房山会计初级职称 房山百信中级 房山百信会计真账实操 房山百信会计税务实务
公司名称	北京百信利达会计服务有限公司
价格	199.00/件
规格参数	房山会计培训:房山会计培训班百信会计 房山会计初级职称 房山会计培训:房山会计培训班百信会计 房山会计初级职称 房山会计培训:房山会计培训班百信会计 房山会计初级职称
公司地址	北京市房山区阎村镇千禧家园4-3-602
联系电话	15910716305 18515322467

## 产品详情

会计实操：指的是会计人员的实操操作能力。会计实操包含：助理会计（出纳、网银、开票）、核算会计（发票

认证、做账、成本核算）、税务会计（电子税务局、个税）、管理会计（企业成本核算、集团预算、财务报表分

析）等；随着会计从业的正式取消，会计实操将是会计人员工作能力的象征，是进入企业的门槛之一。

会计实操指的会计人员在实际工作、学习中实际操作，是会计人员上岗的技能之一。随着我国会计行业的发展，

会计实操在工作中运用也越来越重要，对企业会计工作展开、发展至关重要。

会计本身是一门集证书和经验能力的行业。我国会计法规定，会计人员上岗必须持有会计从业资格证书，但是

会计人员考取证书后，往往缺乏实际上岗经验，所以，会计实操孕育而生，特别是针对于会计实操类的培训也越

来越受会计人员的追求。

《会计实操学习内容》，《会计实操的知识框架》，《会计基础知识回顾和总结》，《会计基础知识加强提升》

，《原始凭证审核与填制》，《手工帐动手做》，《企业工商注册成立》，《企业常见税种基础知识》，《金蝶

账套初始化操作》，《企业初始建账》，《企业真帐全盘实操》，《企业期末账务处理要点》，《财务账簿分析

和检查》，《出具财务报表》，《税务稽查风险》，《财务工作每月工作内容》，《企业税收及企业涉及税种精

篇1-2》，《财务相关软件操作与应用》，《工商税务事项》，《企业纳税重点检查领域指导》，《成本核算和

分析控制》，《仓库账》，《财务分析》，《纳税筹划》，《企业管理》，《企业上岗面试模拟辅导》。

会计实操适合于会计入门学员和会计能力需要提升的会计人员。会计入门学员缺少相关的会计实际工作经验，学

习会计实操主要就是提升会计实际工作能力，把理论转化为实际操作；会计能力需要提升的会计，需要不断的完

善自己、提高自己的财务知识和技能，胜任更高的职业和更高的工作岗位。

基础的会计实操主要包含的有一部分的会计基础理论内容，手工账簿的操作、发票凭证的处理，财务软件的应用

、会计流程.....这些基本是一个新人小白求职工作之前要掌握的全部内容了，当然如果懂得纳税申报方面的

内容，会更好。这些基础内容想要系统的掌握，单靠企业前辈带，肯定是学的不完善的，前辈多也只会教你一

些和你工作相关的实操，其他的也不会教你。因此想要全盘的学习会计实操还得靠自己。接下来我就通过我的故

事和学习历程，和大家讲讲我对于会计实操的理解。大学实习的时候，算是次系统的接触实操吧。可惜

不是从公司前辈那里学习来的实操内容，单位的那帮人可狗了，都不带我玩的，只会一个劲的让我做一些打杂无

意义跑腿的工作，可能他们只是需要一个跑腿的实习生吧，压根就没想过教我一些实实在在的东西。本来是想

可以凭借实习的机会大赚一笔，趁机将我大学里划水逃课的实操补上的，奈何企业的那帮老家伙直接不给我机会

，无奈只能依靠自己想办法吧。为什么执着于实习的时候一定要把实操学会，因为我知道，错过了这次实习的机

会，就只能工作毕业后在去学实操了，那时候就太迟了。本来学财会的人就多，报考的时候大热门，我4年

学出来就变成冷门了，毕业后在依托企业去完善一些基础技能，岗位竞争的机会都没有，还谈什么实操培训

呢。

1、电脑版，手机版听课地址

pc电脑端：<http://web.itisheng.cn/>

手机移动端：<http://m.itisheng.cn/>

2023年报考会计初级，的同学请注意，北京2月7号网上开始报考，在北京财政局网<http://cztj.beijing.gov.cn/index.html> 全国会计评价网[http://kzp.mof.gov.cn/list\\_warning\\_bm.jsp](http://kzp.mof.gov.cn/list_warning_bm.jsp)

在这两个网上报名都可以，先注册再登陆报名

刷题宝典，包括的章节练习题+历年真题+模拟考题+预测题库+练习特训+答案解析+错题提示+错题集功能+收藏功能等，题库里题做会了考过不是问题

北京市财政局2021-2022年度继续教育可以补学了，2023年开始了

会员和已经报名的同学忽略此通知做好通知

需要补和做今年的同学联系报名，群发打扰请见谅！

会计初级中级课程正在优惠中，会计初级5月份考试

2023年会计继续教育只收加急

教师证1月13网报3月份考试，课程优惠中

物业经理证书

电大中专

河北助理工程师评审会计从业资格证

中建协

8大员

二手车鉴定评估师

人社第三方，

人力资源管理师，保育师，健康管理师等等

北京会计培训班，校区常年开设：会计初级职称，中级职称，注册会计师(CPA)，CMA，会计真账实操，税务实务

，会计报表编制及分析，财务管理，财税管控，职场护航等多种课程培训。

会计培训班培训内容:

1、会计初级职称精讲:《初级会计实务》《经济法基础》

2、出纳实操:点钞技术、出纳的工作流程、报销单据填写、填开支票、背书、银行进账单填写、现金的保管

和使用、银行余额调节表编制、与会计工作衔接、现金与银行存款明细账登记,与会计对账

3、新办商业企业真账实操:新公司开办流程、期初建账、筹备及开业账处理、商业企业的全盘核算

4、工业企业真账实操:工业企业核算要点、成本核算、采购、生产、销售业务核算、增值税计算

5、纳税申报实训:地税、国税手工和网上申报全套

6、连锁业、酒店业真账实操:连锁业、酒店业财务核算要点、业务流程及账务处理

7、广告业、店铺真账实操:广告业、店铺连锁业核算要点和账务处理

8、财务管理课:新手会计成功的八大利器、财务报表编制秘笈、财务月末清查关键点、新会计职业

规划、就业辅导

会计学习方法:

1、手把手、-对-、互动式教学培训

2、以企业实际使用的凭证、帐簿、会计报表、税务报表等表格资料为教具

3、以做为主、以讲为辅,少说多练,强调实用

4、培训授课过程中穿插实例操作体验,突出重-,注重实用性、可操作性.

## 银行会计的职能

主要包括:

- 1、组织办理银行业务,反映资产、 负债的变化
- 2、反映银行资金运作状况,考核经营效益.