

成都只做标书制作公司

产品名称	成都只做标书制作公司
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	详细价格:来电咨询 咨询范围:物资类服务类标书等 设计类型:标书内容
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼（注册地址）
联系电话	13348889936 13348889936

产品详情

成都只做标书制作公司

商务标书制作时需要注意哪些事项？

标书可以说是整个投标活动中特重要的文件了，它承担着所有招标活动的核心内容。在成都标书制作中，商务标作为标书的组成部分之一，往往是容易出现错误的一个环节，这就需要引起我们足够的注意。成都中标标书公司小编和大家一起来看看商务标书制作有注意事项吧！

成都标书制作,成都标书代写,成都中标标书公司

商务标包括哪些内容？

- (1) 法定代表人身份证明；
- (2) 法人授权委托书（正本为原件）；
- (3) 投标函；
- (4) 投标函附录；
- (5) 投标保证金交存凭证复印件；
- (6) 对招标文件及合同条款的承诺及补充意见；
- (7) 工程量清单计价表；

- (8) 投标报价说明；
- (9) 报价表（又称投标一览表）；
- (10) 投标文件电子版（u盘或光盘）；
- (11) 企业营业执照、资质证书、安全生产许可证等。

商务标书制作，还必须注意以下几个方面：

1、内容完整

所提供的工程量清单报价表必须符合清单计价规范的要求，不重要的报价表不能省略；投标文件必须仔细阅读，避免包含不应该包含的材料、特殊安装材料等。

2、勘察现场

部分指标必须通过现场勘察确定，如土方运距、材料是否二次搬运以及现场周围环境对工程的影响，避免在施工中发现实际情况与标书不符，造成工期延误。

3、费用计取

- (1) 对构件吊装费、冬雨季人工费、安全防护费等，可按当地规定计算，并补充列入清单。
- (2) 材料的市场价格应该引起重视，暂定材料的价格应该明确它是成品、半成品，还是纯材料。

4、工程量

对工程量进行整体核实，对于分部分项工程量清单中的项目应注意结合该分部分项工程特点进行计算，切忌盲目套用。

同样，在成都标书制作时需要注意每一个细节，例如排版、内容编写方面等。接下来让我们一起学习下成都标书怎么排版更好看吧!

一、标书封面排版

- 1、招标文件要求封面格式的，严格按照要求。
- 2、招标文件无要求的，参考招标文件封面格式，做到版面协调，字体和大小不超过两种。

二、标书目录排版

- 1、自动生成目录，目录内容从顺序到文字表述应与招标文件要求一致。

2、字体

标题：三号加粗微软雅黑;

一级目录：小四号加粗宋体;

二级及以下：小四号宋体字。

3、标书行间距

内容少：2倍行间距；

内容多：1.5倍行间距。

三、标书页面排版

1、页边距：左、右边距为2.5cm，上边距为2.6cm，下边距为2.2cm。

2、页眉：企业LOGO和文字内容加下划线，图片格式为嵌入式，距离2cm，小五号字体，1.5倍行间距。

3、页脚：距离1.5cm，小五号字体，1.5倍行间距，页码居中。

四、标书正文排版

1、字体设置

正文标题：三号加粗微软雅黑；

副标题：小三号加粗宋体；

正文内容：小四号宋体；

段落标题：小四号加粗宋体；

表格标题：五号宋体；

表格内容：小四号或者五号宋体。

英文字体：Arial，字体大小同中文字体。

2、表格设置

格式统一：宽度、边距、行高、列宽大小统一。

居中：表格内容上下、左右居中；内容多的按上下居中，靠左设置。不要跨页：通过设置列宽、字体大小或行间距来调整。

3、图片设置

图片格式：图片采用嵌入式格式，并居中设置；如对文本内容附注说明，设置为四面环绕式，并放在相对应的文本处。CAD图纸：转化成图片格式后插入。

不变形：图片按比例拉伸和缩放，大小应适合文档版面，不宜超过页边距。

以上内容就是关于标书怎么排版更好看的具体操作方法介绍，大家按照上述方法进行操作就可以了。

以上，就是商务标书制作时需要注意的事项。总而言之，在成都标书代写的时候，我们只能要求自己尽Z大努力不出错。而想做到不出错，就要多掌握这些注意事项，只有这样，我们才能做出一份完善、完美的投标书文件。成都只做标书制作公司。