

# 成都当地代做标书制作公司

产品名称	成都当地代做标书制作公司
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	详细价格:来电咨询 咨询范围:物资类服务类标书等 设计类型:标书内容
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼（注册地址）
联系电话	13348889936 13348889936

## 产品详情

成都当地代做标书制作公司

小编根据标书制作中表露出来的问题，所犯的的错误细节所在之处，大致总结如下：

1、在做投标文件时一定要仔细阅读招标文件中的每一个条款，找出其中几个关键点信息，Z好把这几个点单独摘出来放在一个文本里面，在做投标文件时肯定会用到，大致如下；

(1) 项目名称：一定要看清楚项目名称，即便有错别字也要跟招标的一致

(2) 招标编号：一定要看清楚招标编号，不能错一个字母

(3) 招标机构：看清楚是招标单位还是用户自己招标、或者是代理机构

(4) 投标截止日期：找到投标截止日期信息

(5) 有效期：有效期一般都是90天，但也有个别不同

(6) 份数：正本、副本份数，以及是否需要电子文件

(7) 字体：字体、字号是否有要求

(8) 交货地点：交货地点是否已制定或写着用户指定

(9) 服务期限：客户要求的售后服务期限

(10) 资质信息：把每一个资质都列出来制成清单

(11) 其他认为有必要的信息

2、 阅读完招标文件后就要开始做投标文件了，首先了解一下投标书的基本组成，不同公司要求可能不一样，名字也会有不同，一般的投标文件基本都包含以下内容；

(1) 投标书（格式基本都是一样的）

(2) 投标一览表（不同公司要求格式不同）

(3) 投标分项报价表/分项报价表（格式基本一致）

(4) 货物说明一览表（有的可能没有）

(5) 技术规格偏离表（必须有，格式基本一致）

(6) 商务条款偏离表（必须有，格式基本一致）

(7) 资质证明文件（有的需要单独装订，不在这里体现）

(8) 技术方案（技术方案内容自定，一般要求与技术响应参数一致）

(9) 项目实施方案（一般都有，格式自定）

(10) 项目培训方案（一般都有，格式自定）

(11) 售后服务方案（有的与培训合在一起写）

(12) 公司介绍（非必须）

3、 在编制标书中每一个环节都有很多需要注意的地方，在标书的编制过程中，大致可以分为以下几个步骤；

(1) 搭建框架：根据招标文件中的投标标书要求，先搭建一个整体的框架，说白了就是先把一级标题搭建起来；

(2) 逐一填充内容：按照招标要求一步一步的去填充内容，完善各个模块；

(3) 标书合稿：因为标书一般都不会是一个人来完成，会涉及到商务、技术、测试、培训等各部分内容，需要各个岗位的人员都参与进来共同完成，这个过程可以采取传递式方式完成，可以避免重复工作；如果标书是一个人完成的先将各部分内容分别制作，或直接优先制作对应模版，进行Z后填充。

(3) 检查核对：这个过程是Z重要的过程，检查核对一定不能只靠自己来核查，Z好是找一个专门的人员来辅助完成这个工作。这个过程需要反复的进行，自己的检查是第1步，团队之间的检查是第二步，相关责任领导Z后的复查时第三步，按照步骤逐一完成。因为很多标书都是根据其他同类标书修改的，所以一定要核查清楚是否有某些地方忘了修改。

(4) 纠错完善：核对的同时Z主要的工作就是纠正错误，及时改正，这里的纠错不仅仅是内容，还有格式上的纠正。如果多人参与的话，某一个人修改了某部分内容一定要告知其他人，这样不仅是为了避免俩人同时改了同一个地方造成工作冲突，也是为了提高工作的效率；所有的对应改动需进行批注Z后汇

总。

(5) 核实定稿：此时到了电子文件制作的最后一个环节了，责任领导核实确认无误后就可以定稿了，定稿之后就不要再动了，可以由相关人员进行打印了；

(6) 打印核查：打印的时候切记不要一次性全部打印出来，先打印一份出来，打印完成后再对打印出来的纸质文件进行排查错误，主要是页码、目录、有没有错位等格式上的错误，以及比较明显的错误，在返回去对照电子文本纠正，如果一次打了很多份万一出现问题就会造成浪费；

(7) 装订标书：核查无误，打印完成后，按照招标要求进行装订封存就可以了，致此标书制作完成。

#### 4、相关经验说明

##### (一) 总体细节

在总体上要注意以下几个方面：

(1) 风格：整体风格是否一致，字体、字号要求是否跟招标文件要求一致；

(2) 框架：整体框架组成是否跟招标文件中要求一致，原则上只能多不能少

(3) 页眉：一定要看清楚页眉是否全文都是一致的，是否正确

(4) 页脚：看清楚页脚的页码是否正确，页脚页码位置是否合适

(5) 替换：因为大部分标书都是用以前类似的标书为模板修改的，此时一定要排查清除旧标书中的相关内容，特别是前面提到的几个关键点一定要看清楚是否全部修改

(6) 打印：需要注意在招标文件中是否有要求要将投标一览表、分项报价表、货物说明一览表、技术规格偏离表、资质证明文件等信息单独打印，如果有当做好对应章节时，即刻将该章节另存一份，以免忘记。成都当地代做标书制作公司。