

杭州优诺会议拍摄 会议现场摄影 商务活动摄影

产品名称	杭州优诺会议拍摄 会议现场摄影 商务活动摄影
公司名称	杭州优诺品牌管理有限公司
价格	4555.00/普通
规格参数	
公司地址	拱墅区祥园路99号2号楼六层605-2室
联系电话	0571-85354022

产品详情

DV除了能给我们的生活带来便利，也会为工作带来好处，典型的应用就是使用DV进行会议的影像记录。用DV对会议进行影像记录的好处是可以不需要专人负责。由于工作单位经常举办报告会、交流会、研讨会等各种会议，有时会议内容需要作为资料保存，因此为这些会议拍摄影像记录格外重要。下面我们一起来了解拍摄会议的方法。

一.拍摄准备 首先需要事先了解会议内容，实地考察会场的大小、灯光情况、主宾位置、自己拍摄的位置等，以便打下草稿确定要拍摄的内容。在会议的前一天准备好需要的摄像器材并把DV的电池充足电。

二.拍摄会议背景 会议拍摄内容包括时间、地点、人物、会议的开始、经过和结束等六要素，这是我们在拍摄时需要格外注意的。在会议开始之前可以拍摄一些会议背景材料，例如所拍摄的会场外面的布置。在拍摄会议的时间、地点、参会人员时需要注意：时间一般DV都有时间记录功能，在拍摄时把这项功能打开。如果你觉得光有时间显示还不能说明问题，还可以在后期制作时加上解说。

地点可以先到会场外面拍摄横幅等宣传标语(如图2)，这样可以起到表达会议内容的作用。参会人员

在会议当天提前到场，把重要来宾的签到拍摄下来。重要来宾在会议开始前有时会到贵宾室休息，这时要拍下主宾之间握手交谈的画面。

三.会前拍摄 在会议开始之前，先拍摄会场的总体布置(包括主台全景和会场全景)，接下来拍摄主持人宣布会议开始、全体参会人员鼓掌的画面。在拍摄时画面变换要慢，以突出会场严肃的气氛。

四.会中拍摄 会议开始后的拍摄工作十分重要。参加会议的人应该是重点拍摄对象，对于重要的发言人应该用全身或是半身特写画面，并且在拍摄时尽量把镜头画面对着重要发言人，这点需要格外注意。对于其他发言的人我们也要对他们进行拍摄，这不仅是对参会人员的尊重，也是为了把会议拍摄完整。还有就是拍摄听众听讲

的画面，因为只有发言人的画面会让会议影像记录显得很空洞。对于较长的会议我们有时不可能完全记录，那么就要选择有代表性的发言人来拍摄。这时仍然不要忘记拍摄听众，在发言者交接的时候不妨把画面对着听众，拍摄他们专注的神情或做笔记的动作(如图3)。听众表现出不耐烦的情绪、打盹或是交头接耳的画面不可以拍摄，否则将会成为会议拍摄记录的败笔。

在拍摄发言人时最好采用正面拍摄，这样能够清楚地展现被摄对象的正面全貌。在拍摄时被摄人物要位于拍摄画面的中心部位，通过发言人的眼神、表情和姿态来展示其发言的说服力和吸引力。除此之外还要注意被摄对象的姿势和手势。由于所拍摄的会议记录主要是用来制作专题片或新闻片，因此拍摄方法和拍摄新闻一样，只不过更讲究艺术性。需要注意的是专题素材在画面上不要追求花样，切不可将画面变换特技用于拍摄专题素材，因为画面特技处理是在后期制作中需要完成的。在拍摄过程中最好多使用“切”的画面，以方便后期配音。所谓“切”就是固定摄像机位置，调整好光圈、速度、白平衡后连续拍摄若干秒。

五.会后拍摄 在会议结束时，应该先将DV镜头画面对着主台，然后再把画面转向起立鼓掌的听众，此时要对全景有一定的层次把握。最后把DV架在出口处拍摄与会者出场的画面，以“渐变黑幕”的画面变换方式结束本次会议拍摄。有些会议在结束后会有主要领导接见会议来宾的活动，这时应在拍完

最后一个发言者后马上到达接见活动现场，提前做好拍摄的准备工作。在拍摄时要注意拍下主宾亲切握手的画面。 杭州优诺会议拍摄 会议现场摄影 商务活动摄影