

北京文物商店申请条件 文物销售许可

产品名称	北京文物商店申请条件 文物销售许可
公司名称	北京市新曙光企业服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务类型:文物商店注册 地址:北京 服务城市:全国
公司地址	北京市朝阳区通用国际中心A座
联系电话	13020006966

产品详情

文物商店办理行政程序：办公室决定是否接受申请；社会分配文物管理办公室负责审判，并提出审判意见；分局管理局作出审判决定；办公室将决定权交给申请人。注册文物商店的详细条件：1、申请文物商店的请求文件；2、申请人的可行性报告；3、企业营业执照正副本复印件；4、公司章程、组织章程和机构文件；5、文物商店办理文物许可证申请条件的过程。业务的其他产品。基金报告，企业注册资本需达到200万元以上；6、5名文博中级或相关人员；7、保存与文物有关的资料(产权和租赁协议)；8、文物保护安全相关材料(文物保护安全设施设备相关材料、安全方案和应急预案)；9、所有申请材料应提交纸质和电子版本。文物商店的管理有其自身的特点。这不仅是其发展优势，也是其局限性。然而，许多文物商店只在固有产品下经营，产生了一定的业务限制。文创产品是文物商店管理的发展趋势，也可以为他们带来新的市场。文物商店窗口办理流程：递交申请材料，形式性审核材料并告知补正，正式受理，承办人实质性审查，机构负责人审核，厅批准，作出决定。网上办理流程：网上申请递交申请材料，形式性审核材料并告知补正，正式受理，承办人实质性审查，机构负责人审核，厅批准，作出决定。文物商店办理的相关审批流程：1、由审核申请人或经办人提交的申请材料，符合规定的受理通知书。2、市场处工作人员带企业经营场所实际勘察，出具实地审核意见表。3、审批大厅工作人员作出是否许可的决定，并制作批复文件。4、持受理通知书到领取批复。文物商店办理材料：1、文物商店设立申请(原件2份，纸质)；2、保管文物的场地、设施、技术条件报告(原件2份，纸质)；3、法定代表人(负责人)和主管人员的身份文件材料(原件2份，纸质)；4、经营场地使用权的材料(原件2份，纸质)；5、相关人员文件材料及与申报单位签订的聘用合同(原件2份，纸质)；6、企业开业注册资金超过200万元的验收报告书(原件2份，纸质)。我们将始终坚持“以人为本，服务客户，与时俱进，开拓创新”的全新理念，真诚期待更多客户、朋友一起携手合作，共创明天。热烈欢迎业界有识之士致电或前来洽谈合作。