

永年投标书制作代写,代做工程预算造价,代做标书公司

产品名称	永年投标书制作代写,代做工程预算造价,代做标书公司
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	2000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

投标文件主要包括：投标书、开标一览表、投标报价表、投标产品的方案及详细介绍、技术和商务方面与招标文件的偏离表、投标人的资信证明和招标文件要求的其它资料。

投标文件是描述投标人实力和信誉状况、投标报价竞争力及投标人对招标文件响应程度的重要文件，也是评标委员会和招标人评价投标人的主要依据。企业在产品和实力能够满足招标文件要求的前提下，编制出高水平的投标文件，是在竞争中能否获胜的关键。因为招标文件中任何含糊不清或未予明确的细节都有可能导致执行合同意见不一致。所以，投标人除了要了解潜在竞争对手情况，从技术、商务等各方面确定投标策略外，在制作投标文件时应注意以下五要点：

吃透标书 一字不漏地看标书,认真研究招标文件内容，摸清招标人的要求及意图，吃透标书的全部内容，切忌出现理解上的错误。

积累投标经验 标书通常大同小异,内容差不多，有经验的话，就可以省时省力,少犯错误。投标经验既要理论又要实践，往往一两个错误就可

能导致废标。

拟定合理的投标价格确定投标价格要根据国内、国际市场行情和自己产品成本等因素综合分析来做决策。投标实际上就是投标人按照自己招标文件上提出的各项交易条件，按期提出自己优惠的报价来进行竞卖。其中，各项费用一定要计算。这里要强调的一点是，不一定价格低的投标人就是中标者。招标人通常会从技术、价格、实力三方面来综合考虑，依据标书的要求对投标人分别进行考核打分才决定。

多提供说明自己优势的文件 比如能说明投标人的技术优于招标人的要求和其它竞争对手的文件,可提前交货的保证和承诺等等.投标人还可将自身的业绩、在其它项目中中标的情况、各方面的评价、产品样本等等有关材料充实到投标文件中，并分别配上详细介绍，以便向评委和招标人充分展示自己的实力，引起他们的重视。

注意语言规范和格式 虽然标书对投标资料的格式有明确固定的要求,但仍有一部分文件未作格式上的要求。所以投标人需要准备清晰明确的文件。

保标招标网友情提示您：参加投标，对企业本身也是一个促进和提高。成功地执行一个投标合同，是提高企业管理水平、人员素质和研发能力的好方式之一。所以，企业应积极参与招投标的工作，利用这一方式为企业的发展服务。