

上海崇明长兴镇注册公司流程,所需材料,园区入驻

产品名称	上海崇明长兴镇注册公司流程,所需材料,园区入驻
公司名称	上海速创财务咨询有限公司
价格	88.00/件
规格参数	注册公司:免费提供地址注册 银行开户:无地址帮忙开户 代理记账:经验丰富,效率高
公司地址	上海市普陀区曹杨路1040弄中谊大厦10楼
联系电话	17621952832 17621952832

产品详情

崇明区公司注册—公司5个章都有什么用？怎么保管？

在崇明区公司注册好之后，一般公司都会拥有五个基本的公司章子，这五个章子分别就是公司公章和法人代表章、公司的财务章和合同章以及发票章。那很多客户就有不是很理解，公司注册完为什么有五个章子了，这五个章子分别用什么作用呢，下面企深企业企深为大家整理了一下这方面的相关知识，大家一起跟随速创财务来了解下吧。

1、公司公章

公司效力的一枚章，是法人权利的象征。公司公章可以代表法人的意志，盖章的合同及其文件都是具备有法律效率。

使用范围：凡是以公司名义发出的信函、公文、合同、介绍信、证明或其他公司材料均可使用公章。

保管者：一般来说，公章一般都是老板掌握或者老板比较信任的人。

2、合同章

使用范围：单位对外签订合同时使用，可以合同或者协议上面加盖公司的合同专用章，一般在公司创业的初期签订合约使用的是公章加盖，这样可以在初期减少章的数量，尽量避免使用的风险。

保管者：可以是公司法务人员、合作律师或行政部门等。

3、财务章

使用范围：通常与银行打交道的时候会用到，一般是财务用来做往来结算的时候会使用到。

保管者：一般由企业的财务人员管理，可以是财务主管或出纳等。

4、发票章

企业、单位和个体工商户在购买和时，需要对对应的发票加盖发票章。发票如果不加盖发票章的话属于无效发票是无法入账。

保管者：一般由财务部门的发票管理员来进行保管。

5、法人代表人名章

使用范围：法人章主要用于公司有关决议或者在银行办理相关事宜的时候用。印章印模里含有其公司名称、发票专用章字样、税务登记号。

保管者：一般是法人自己或者财务管理人员会用到。

其实对于章子的管理者在法律上面是没有相关的规定的，以上只是速创财务大家简单的列举一下，大家可以根据自己公司的实际情况来进行保管。