南通电脑办公自动化培训班，wps中如何设置水印

产品名称	南通电脑办公自动化培训班，wps中如何设置水印
公司名称	南通上元教育职业学校
价格	680.00/680
规格参数	
公司地址	南通市崇川区人民东路8号王府大厦麒玉楼3楼
联系电话	0513-85585523 15262750220

产品详情

水印一般是显示在文档文本后面的文本或图形，如“ 公司机密 ”等。有时是很需要的，但很遗憾金山WPS文字没有提供直接添加水印的功能。不过还是有方法为文档添加我们想要的水印的。

南通上元教育-董老师 电话：85585523　15262750220 联系QQ:1774961334　邮箱：　nt017@syedu.cc

收费标准：

培训费680元，教材费67元，考试费120元。

资格认证：

经我校平面设计师正规培训达规定标准学时数，并通过相应资格认证考核，考试合格者可获得劳动和社会保障部颁发的《网络化办公专家》证书，网上查询，全国通用。

南通上元学校地址：人民东路8号王府大厦麒玉楼301-1（人民东路与濠东路交叉口，家乐福旁）学校网址：www.0513syedu.com 南通上元教育：http://www.0513syedu.com

WPS怎样添加文字水印 转自电脑入门到精通网

①在页眉编辑区里插入艺术字“ 公司绝密 ”。 转自www.58116.cn

②右键单击插入的艺术字，在弹出的菜单中选择“ 设置对象格式 ”。

转自电脑入门到精通网

③在“ 设置对象格式 ”对话框的“ 颜色与线条 ”选项卡下，设置艺术字的线条颜色为“ 无线条颜色