

杭州代理记账客户需要准备什么资料？

产品名称	杭州代理记账客户需要准备什么资料？
公司名称	杭州北斗星网络技术有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	浙江省杭州市西湖区西斗门路3号天堂软件园A幢1楼1034室（注册地址）
联系电话	15868279988 13605817015

产品详情

现如今，代理记账日益成为广大中小企业进行财务工作处理的新选择。可以说，企业选择代理记账，不仅能够精简企业人员配置，节约日常经营成本，同时还能够提高企业记账报税效率，帮助企业有效规避财税风险。因此，很多企业进行账务处理都会寻求第三方代理记账公司进行财务委托。而在代理记账过程中，代理记账客户又需要提供一定的材料，以为确定合作关系和记账报税提供材料依据和票据基础。那么，代理记账客户需要准备什么资料？接下来，本文来带您对此作具体了解！

一般来说，有关于代理记账客户所需准备和提供材料，其主要有以下这些：

1、基础材料

具体包括：

(1) 公司营业执照副本复印件（“五证合一”）；

(2) 公司核税记录（办理税务登记表格）复印件；

(3) 法定代表人身份证复印件；

(4) 公司银行开户许可证复印件；

(5) 公司联系电话、地址、联系人；

(6) 税控设备及密码；

2、财务资料

主要有：

(1) 公司当月产生的发票“开票汇总表”；

(2) 公司当月产生的“银行回单”和“银行对账单”；

(3) 公司当月的“认证清单”；

(4) 公司当月“员工工资表”；

(5) 公司当月“员工社保、公积金缴款单据”；

(6) 公司当月“现金收支明细”；

(7) 公司当月产生的其他“费用单据”（包括房租、水电费、福利费、广告费等等）。

以上是在代理记账过程中，代理记账客户需要提供的资料介绍。对于有代理记账服务需求的企业来说，如对代理记账所需资料不了解，便有必要对文中介绍内容进行详细了解、把握！

附：企业寻求代理记账服务流程

该流程具体为：

(1) 签约。与代理记账公司签订财务委托协议，确定服务项目及费用，明确双方权责及义务。

(2) 接票。由企业提供原始单据和凭证，邮寄或送至代理记账公司或要求代理记账会计上门取票。

(3) 做账。由代理记账会计对企业提供票据、凭证进行审核和整理，编制记账凭证，并使用财务软件进行记账、结账，编制财务报表、纳税申报表。

(4) 报税。税务会计一键在线申报。对于未开通线上申报的地区，由外勤会计负责现场办理。。

(5) 回访。代理记账会计返还给企业客户财税资料，同时，也会告知企业新财税政策。