

邯郸代办项目立项审批流程-项目立项手续办理过程

产品名称	邯郸代办项目立项审批流程-项目立项手续办理过程
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	150000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

项目建设是园区发展的生命线。在项目前期手续办理中，立项是重要一环。小编整理了项目立项流程和准备资料，与大家分享学习。

项目立项，根据项目特点分为三类：审批、核准、备案（具体分类见下面），流程和申报材料各不相同。

- 1.审批制：针对使用政府资金建设的项目；
- 2.核准制：针对企业不使用政府资金建设的重大和限制类固定资产投资项目；
- 3.备案制：除适用审批制和核准制管理以外的项目。

一、审批制项目立项流程和准备材料

（一）立项流程

（从接到申请之日算起13个工作日内办理）

- 1.项目单位将可研报告及附件提交项目建设地县级以上发展改革部门，逐级上报至审批目录所规定的有权对项目进行审批的那一级发展改革部门。

2.受理审批项目的发展改革部门组织专家组成评审委员会，对项目进行评审，并提出评审意见。

3.发展改革部门根据专家评审意见，通过审查行文提出审批意见（即立项批文），项目单位持审批意见办理其他报建手续。

（二）准备材料

1.可行性研究报告（或项目建议书，需委托有资质单位编制）

2.固定资产投资节能审查意见（报告书、报告表、登记表）

3.社会稳定风险评估意见（社会稳定风险评估报告）

4.环境保护部门的环境影响评价文件的审批意见

5.资金来源证明或承诺文件

6.城市规划部门的初审意见

7.国土资源部门的预审意见（或土地使用证、招拍挂确认书复印件）

8.项目单位正式申请文件（要求为带文号的正式文件，内容要求包括项目基本情况以及特别需求说明的情况）

9.其他材料（包括特殊控制区域准入意见，如秦岭北麓保护办等）

10.项目决策依据（包括政府、上级主管部门批复或会议纪要等）

11.相关行业、行政主管部门意见（包括文物、水务、林业、铁路等）

12.营业执照复印件。

二、核准制项目立项流程和准备材料

（一）立项流程

- 1.项目单位将项目申请报告及附件提交项目建设地县级以上发展改革部门，逐级上报至核准目录所规定的有权核准的那一级发展改革部门受理核准。
- 2.受理核准的发展改部门组织专家组成评审委员会，对项目进行评审，并提出评审意见。
- 3.发展改革部门根据专家评审意见，通过审查行文出具核准意见（即立项批文），项目单位持核准意见办理其他报建手续。

- 1.项目申请报告（由具有相应资质的工程咨询单位编制，要达到可行性研究报告程度）。
- 2.企业正式申请文（要求为带文号的正式文件，内容要求包括项目基本情况以及特别需要说明的情况）。
- 3.企业投资项目核准申请表（发改委网站下载）
- 4.固定资产投资项节能审查意见（报告书、报告表或登记表）
- 5.社会稳定风险评估意见（社会稳定风险评估报告）。
- 6.环境保护部门的环境影响评价文件的审批意见。
- 7.城市规划部门的初审意见。
- 8.国土资源部门的预审意见（或土地使用证，招拍挂确认书）。
- 9.企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证和有关行业资质证书的复印件。
- 10.其他资料（包括特殊区域准入意见，如秦岭北麓保护办等）

三、备案制项目立项流程和准备材料

(从接到申请之日算起7个工作日内办理)

1.项目单位向县级发展改革部门投资科提交申报材料。

2.发展改革部门对备案项目进行审查，并在7个工作日内（特殊情况经机关负责人批准后可延长至14个工作日）做出是否同意备案的决定。对同意备案的项目，发展改革部门出具项目备案文件（即立项批文）；

3.对不同意备案的项目，发展改革部门出具不予备案通知书，并说明不予备案的理由。

1.企业投资项目备案申请报告

2.省企业投资项目备案表

3.企业营业执照副本复印件

注：在核准制和备案制项目申报时，虽然要求编制的是项目申请报告，但大多都以可行性研究报告代替了。