

收入证明范本应该怎么写

产品名称	收入证明范本应该怎么写
公司名称	上海昇诺商务咨询服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市奉贤区远东路828号1幢627室（注册地址）
联系电话	13122609520

产品详情

收入证明是个人对外经济收入的证明形式。在许多场合，办事人员可能都需要你出具该证明。比如申办信用卡、申办公积金按揭、办理签证时，如果没有这一纸证明，基本上，你的办事通过率也为0。那么，个人收入证明范本应该怎么写呢？建议你不妨参考以下范本：

兹证明_____先生/女士，身份证号（XXX ）系我单位（正式 临时 兼职）员工，其现在我单位担任_____职务，入职时间为____年__月____日，其（税前 税后）月收入为_____人民币（大写）。特此证明！

我单位对本收入证明承担法律责任！

单位名称：

联系电话：

单位公章：

年/月/日

有几个事项需要注意：

1.收入证明一定要加盖单位公章或财务章，复印件是无效的，大红“鲜章”才有效。

2.不同机构对收入的填写规范不一样，有些需要写税前、有些需税后、有些需要填写年收入，还有些需要附上公积金月缴存额，可视情况灵活变通。

东升财务咨询有限公司专业代开工作证明，代开收入证明，代开在职证明，代办银行存款证明，代办银行资金证明，代办资产证明。

，希望对需要办理的朋友联系我！