

# 苏州七海代理记账报税 苏州网上纳税申报流程

产品名称	苏州七海代理记账报税 苏州网上纳税申报流程
公司名称	苏州七海财税事务有限公司
价格	12.00/元
规格参数	
公司地址	苏州市三香路206号光大银行大厦5B
联系电话	86-051269391261 15962457500

## 产品详情

我公司会计人员执业经验丰富、精通各行业帐务处理，可以为没有专职会计人员的各类中小型企业提供全权代理记账服务。

【苏州七海代理记账报税 苏州网上纳税申报流程】一、取票代理记账：双方约定取票日期，我公司派遣外勤会计上门收集会计资料或由客户将会计资料送到公司，交予主办会计进行帐务处理，一切办公费用由我公司承担。代理记账需要客户提供的资料如下：

- 1、现金单据：如办公费、房租费、差旅费、业务招待费、通讯费、运输费等；
- 2、银行单据：如提现、转帐、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等；
- 3、发票：当月1日---31日期间的所有发票；
- 4、员工信息：公司员工姓名、性别、身份证号码、月工资额等；
- 5、其他原始单据（可入账的收据）。

全部使用电脑记帐:

上述各式各样的单据和原始凭证，经过会计部门凭证处理、电脑输入、生成报表（申报）、打印、整理、装订等，我们将为您返回：记帐凭证和明细帐账册，记帐凭证和明细帐账册实际样本，交给客户的记帐凭证实际样本，电脑记帐凭证内页。二、上门代理记账：我公司派遣主办会计和稽核会计到委托代理记账企业处进行帐务处理、编制会计报表、进行纳税申报等会计服务；具体工作时间由我公司根据委托代理记账企业实际情况决定。由委托代理记账企业提供办公设施、办公场所等必要的办公条件和承担一切办公费用。

【苏州七海代理记账报税 苏州网上纳税申报流程】三、派驻会计人员：根据委托代理记账企业实际情况，我公司派遣会计人员到委托代理记账企业进行日常会计事务的处理，月底再派遣稽核会计进行会计凭证、帐务处理、会计报表、纳税申报稽核；由双方协商确定每周（一般每周不超过2天）或每月（一般每

月不超过10天)具体工作日;由委托代理记账企业提供办公设施、办公场所等必要的办公条件和承担一切办公费用。做账(时间:每月25号-次月5号)记帐会计对客户票据进一步整理,对票据存在的问题与客户及时沟通,进行会计核算、帐务处理,税款计算。审核会计对记帐会计做帐结果进行审核,包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表,税收缴款书,并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账,并办理税务登记,减免税手续,一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

报税(时间:每月5号-10号,所得税为每季1-15日)

外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行,划转税款。

外勤会计到国、地税税务所上门申报。专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。

回访(时间:每月10号-25号)

由本公司返回税单、财务报表、纳税申报表,与出纳对账,安排下月工作。

及时反馈给客户税务最新的各项政策、通知。

【苏州七海代理记账报税 苏州网上纳税申报流程】联系人:石经理 QQ:907859666

电话:86-512-69391261 (08:30-17:00非假日)手机:86-15062429200 (08:30-22:00含假日)

总公司:三香路1298号12F(西环路与三香路交叉口光大银行11楼)

分公司:相城大道789号凯翔大厦1-15008室(中翔装饰城对面中翔小商品市场七区旁)

城北西路1558号礼品城A1幢637室