

如何正确存放辽宁工业大学毕业后的档案？

产品名称	如何正确存放辽宁工业大学毕业后的档案？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

一、毕业后的档案如何正确存放

- 1、毕业时学校会根据毕业生签订的就业协议上的档案邮寄地址，统一对档案进行邮寄。
- 2、如果在毕业时未就业，毕业生可以和学校协商，把档案暂时存放在学校，一般情况下档案在学校有两年的保管期限，若在两年之内找到工作，由就业单位开具调档函把档案直接转递到工作单位，如果超过两年的时间期限还没有对档案都进行管理，学校会将毕业生档案邮寄到生源所在地的人才交流中心。
- 3、毕业后就业的单位是国企或者事业编，工作单位具有人事管理权，直接将档案存放到工作单位。

大学毕业后档案都不能够保管再自己手上，档案存放在个人手上，将会成为无效档案，会对之后的工作和生活都会有很大的影响。

二、什么是学籍档案和人事档案？人事档案有什么用？

学籍档案是毕业前在校就读所录入的个人信息，包括姓名，家庭住址，身份证号等基本个人信息，以及学号，入学时间，学籍情况等学校相关信息。毕业后，学籍档案转为人事档案，人事档案是中国人事管理制度的一项重要特色，它是个人学历、资历等方面的证据，与个人工资待遇、社会劳动保障、组织关系紧密挂钩，具有法律效用，是记载人生轨迹的重要依据。人事档案是记录每个人主要经历、政治面貌、品德作风等个人情况的文件材料，起着凭证、依据和参考的作用，在个人职称申报、办理养老保险、入职政审等事项都需要使用。按照人事档案管理有关规定，个人都不能查阅自己的人事档案。