

邯郸代办注册公司营业执照要刻几个章？它们都用来做什么

产品名称	邯郸代办注册公司营业执照要刻几个章？它们都用来做什么
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	2400.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

邯郸注册公司印章是非常重要的，在正常的工商注册的流程中，领取到营业执照后的下一步就是到公安局备案刻章。那么注册公司一般要刻几个章呢，下面小编就带大家来了解下吧。

一、邯郸注册公司后要刻几个章？

公司注册中一共有五个章，分别是公章，财务章，法人章，发票章，合同章。不过往往我们常刻的也是必须刻的是三个章，公章，财务章，法人章。而发票章和合同章则就不刻，或者以后需要用到的时候再去刻。

二、每一个印章具有什么效力？

1、公章：公章是法人权利的象征，是大效力的一枚章。加盖的公章具有法律效力。

2、财务章：一般用于财务核算，银行业务结算等。

3、法人章：公司决议，银行事务办理等的时候需要用到。

4、发票章：一般购买发票需要用到的印章。

5、合同章：签订合同的是使用，加盖了合同章的合同，双方就要履行各自的权利和义务。

二、每一个印章的使用范围？

1、公章：公司名义发出的合同，介绍信，公文，信函，证明等等

2、财务章：银行的凭证，支票的用印，汇款单，取款单，财务往来等。

3、法人章：注册公司，公司银行开户等。

4、发票章：根据《发票管理办法实施细则》的规定，通常需要在发票联和抵扣联加盖发票专用章。（注：盖在发票上，或盖在发票领用簿才有效。）

5、合同章：签订合同。不过公司在创业初期，没有刻章合同章的，也可以直接用公章加盖合同。

三、邯郸注册公司如何保管每一个印章？

每一个印章都应有专人保管和专人的负责，并要严格执行保管人的交接制度。

1、公章：一般由董事长或总经理掌管。也就是由公司创业者或者创业者信任的人来掌管。

2、财务章：财务人员，出纳等掌管。

3、法人章：法定代表人或财务及出纳掌管。

4、发票章：发票管理人员掌管。

5、合同章：公司行政部门掌控，也可以是公司的合作律师或法务人员掌管。

总而言之，公司每一个印章的权限都不一样，所有文件加盖印章时都要特别重视，同时印章的保管也要特别重视，谨防丢失，损坏等情况，如出现这些情况，也要时间报案补办，切勿不理，更勿自行刻章！