

深圳代理记账许可证办理流程

| | |
|------|--|
| 产品名称 | 深圳代理记账许可证办理流程 |
| 公司名称 | 北京鱼爪网络科技有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 鱼爪集团:公司注册/注销 企业服务:公司转让/代理记账/执照 工商服务:工商注册代办 |
| 公司地址 | 北京市大兴区金星西路6号院1号楼11层1105（注册地址） |
| 联系电话 | 15008412814 15008412814 |

产品详情

深圳代理记账许可证办理流程

深圳代理记账许可证办理流程

一、申请对象

申请设立除会计师事务所以外的深圳代理记账机构，应当经所在地的区、县级市财政局批准，并领取由财政部统一印制的《深圳代理记账许可证》，才能从事深圳代理记账业务。

二、审批条件：

三名以上持有会计从业资格证的专职从业人员。

负责人具有会计师以上专门技术职务资格。

有固定的办公场所。

有健全的深圳代理记账业务规范和会计管理制度。

三、申报材料：(注：所有材料请用a4纸准备并请用拉杆夹装订成册)

(1)机构协议或章程一份；

(2)所有从业人员及深圳代理记账业务负责人的身份证原件及复印件各一份；

(3)所有从业人员及深圳代理记账业务负责人的会计从业资格证的原件及复印件各一份，每个人都必须取得各年度(含2009年度)的继续教育成绩合格单；

(4)深圳代理记账业务负责人的会计师以上专门技术职务资格的原件及复印件各一份；

(5)所有从业人员及深圳代理记账业务负责人在此专职从业的书面承诺一份；

(6)办公地址及办公用房的房产证或租赁协议的原件及复印件一份。

(7)深圳代理记账业务规范和财务会计管理制度各一份。

(8)工商行政管理部门核准机构名称的有关材料的原件及复印件一份。

四、每年报备

深圳代理记账机构应当于每年4月30日之前，向审批机关报送下列材料：

1.深圳代理记账机构基本情况表;

2.深圳营业执照、办公用房产权或者使用权证明;

3.专职及兼职从业人员身份证明、《会计从业资格证》、会计专门技术职务资格证。

深圳代理记账机构不按期报送材料的，由各区、县级市财政局责令其改正，拒不改正的，予以公告。

有需要的朋友欢迎来电咨询