



、股东变更、经营范围、企业改制、公司类型变更、注册类型变更、注册资本变更注册地址变更、经营期限变更. 4、银行、对公账户、注册、银行对公代办. 5、知识产权服务(商标注册、专利申请、著作权; 6、厦门公司转让、会计代账公司、代理记账公司 7、年检、认证、公司年报、一般纳税人申请、

厦门登尼特陈先生为您介绍：一、公司注册您需要准备材料：

- 1、全体股东(法人+合伙人)的身份证原件+复印件 2、法人及合伙人出资比例(百分比)
- 3、拟订公司名称1-3个 4、拟订公司经营范围的主营项目 5、公司地址 二、公司注册下来拿到哪些资料?
- 1、营业执照正副本 2、银行许可证 3、公司章程 4、公司印章及印鉴留存卡 公司服务项目：1、公司注册：内资公司注册、外资公司注册、集团公司注册、香港公司注册、个人独资企业、合伙企业、股份公司、分支机构办理. 2、公司变更：公司名称、法定代表人、地址、注册资本、经营范围、公司类型、营业期限、公司股权转让、企业改制、公司跨区迁入迁出办理.
- 3、公司注销：营业执照清算组备案、注销、银行基本户销户、税务清算等注销的办理. 4、公司大额注册：满足中小企业办理登记注册、变更(增资、减资股权变更)、企业年检的资金需求和地址需求.
- 5、代理记账：一般纳税人和小规模企业每月纳税申报及账务处理、税控审批、税控托管及日常维护.
- 6、资产评估：固定资产评估、无形资产评估. 7、商标注册：商标注册、变更、商标注销、商标转让、专利申请(外观专利、发明专利、实用新型专利)、软件著作权等