

天津市人力资源发展促进中心档案如何存档

产品名称	天津市人力资源发展促进中心档案如何存档
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

天津人力资源管理促进中心每一个人毕业后都是有一份属于自己档案资料。但我们毕业那一年，学校会依据每一个人不同的情况，有着不同的解决。有些档案资料会在院校储存2年。天津人力资源管理促进中心是怎么办理档案存放相关手续呢？

- 1.我们应该掌握申请办理个人档案存放办理手续需要的资料，大家需办理商调函。假如我们刚出社会，那我们能让学校帮转过来。假如已经参加工作了，那我们让所在单位帮助开商调函，随后要准备工作单位的劳动合同书，户口簿，身份证件原件及复印件。
- 2.大家还可以让院校把你的档案派到到人才市场。
- 3.首先你要带上身份证件去人才中心填好表格，申请办理商调函。填写表格的时候要把自己的公司名字都附上，那样能够帮助我们申请办理调档案办理手续。
- 4.我们没时间，可以考虑其他代办。必须手写委托书。假如企业需要大家自己买档案资料去人力资源市场，因此企业需要出具介绍信。
- 5.我们自己的档案资料到人力资源市场，要用身份证扫描件和一寸照片在人事代理制度协议签名。

之上申请办理个人档案保管的程序流程为天津人力资源管理促进中心。

归档、补办档案、存档找北京优选智嘉人力资源有限公司。