

邯郸投资项目和企业投资项目 立项阶段办事指南

产品名称	邯郸投资项目和企业投资项目 立项阶段办事指南
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	15000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼 18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

项目立项审批是一个非常重要的流程，起到多方面的作用：一是进一步厘清项目的需求；二是制订总体的框架性计划；三是向企业内部相关部门通报；四是获得公司管理层的支持。

立项审批是设有淘汰机制的，企业中的项目立项会有不确定的淘汰比例，以确保审批的项目是基本具备可行性的，所以立项申请书的制定就显得非常重要。

一、立项申请书

(1) 项目背景与目标。

这部分描述拟启动项目的背景、目的和意义、国内外同类项目的现状、相关领域的发展趋势等。需要进行对比分析，比较详细地阐明项目的必要性、充分性及可行性，尤其应着重全面、详细、准确地说明项

目的可行性。

(2) 交付成本与预期效益。

这部分描述项目终的交付成果，以及预计可能产生的经济效益和附加效益如管理成果)。

(3) 总体实施方案。

这部分描述项目包括的主要内容、总体目标及分阶段、节点的目标(具体日期及需要达成的状态指标等)。

(4) 实施计划。

这部分描述项目计划实施的总进度，分阶段目标及具体进度要求，年内按节点、季度、月度详细分解的时间进度安排。

(5) 协作单位。

这部分要明确描述需要企业内外部各单位协作支持的任务和内容、协作的方式或合作关系、应达到的目标等。

(6) 委托工作计划。

这部分描述明确要委托企业外部合作的具体内容、时间进度、经费预算、推荐合作单位等。

(7) 人员需求。

这部分列出项目对人力资源的需求，特别是对关键岗位人才的需求，列出项目团队核心成员的获取情况以及部署安排。

(8) 经费预算。

这部分基于项目级别和历史经验数据，对项目总体投入情况做预评估，虽然不要求准确，但是总体应该控制在一定的偏差范围内，不宜有较大的出入。对于大额费用部分，给予填写模板，需粗略估算并明确估算依据。

(9) 审批意见。

这部分是留给各角色人员签署审批意见的，填写选项有“同意”和“不同意”，如果不同意，需明确写出具体理由。

二、项目任务书

“立项申请书”填写完毕后，经各层级岗位人员审核审定，经公司领导正式批准后返回给项目管理部整理成“项目任务书”签字发布。这里有两个重要文件，分别是“立项申请书”和“项目任务书”，它们有什么不同呢？“立项申请书”含有丰富的过程描述，需让审批人员了解整个项目的背景、依据等各方面的情况，而“项目任务书”是为了让项目相关方清楚项目任务，起到明确项目范围的作用，所以“项目任务书”是呈现项目终要交付的结果及要求的文件，具体内容示例如下图所示。