

深圳进出口许可证如何办理？需要哪些资料？

产品名称	深圳进出口许可证如何办理？需要哪些资料？
公司名称	海润商投（深圳）咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市南山区粤海街道科发路1号富利臻大厦3层D34（注册地址）
联系电话	13652406863

产品详情

深圳进出口许可证如何办理？分为四步，分别是申领单位或者个人向发证机关提出书面申请、审核资料、申请表内容输入电脑和发证。海润田经理就为大家详细的介绍一下深圳进出口许可证办理流程和需要提供的资料。

一、深圳进出口许可证办理详细流程

1、申领单位或者个人向发证机关提出书面申请

提出书面申请，申请的内容如下：出口商品(货物)名称、规格、输往国别地区、数量、单价、总金额、交货期、支付方式(即出口收汇方式)等项目。还要将有关证件或材料交验给发证机关，如果是外贸公司需凭合同正本(或复印件)，如果是非外贸公司，需凭主管部门(厅、局级)的批准件。

属于以下情况的，必须提供相关的证件资料：

(1)经批准享有出口经营权的外贸企业，一次向发证机关申领出口许可证时应提交主管部门批准成立公司(企业)的批文、公司(企业)章程、营业执照以及出口商品经营目录等复印件一套；

(2)经批准成立的外商投资企业，一次向发证机关申领出口许可证时，应提交有关部门关于项目合同的批件、营业执照以及经国家对外经贸部认可的年度出口计划等复印件一套。

2、审核资料

发证机关收到您提交的上面申请资料之后，就会进行审核，审核您提交的资料是否满足要求，审核通过后，申领单位或者个人须按照要求填写《中华人民共和国出口许可证申请表》。

3、申请表内容输入电脑

填写完《中华人民共和国出口许可证申请表》之后，要加盖申请单位的公司公章，然后将《中华人民共和国出口许可证申请表》提交给发证机关，发证机关审核出口许可证申请表，审核通过后，发证机关会把申请表内容输入到电脑中。

4、发证

申请单位或者个人将《中华人民共和国出口许可证申请表》提交给发证机关，在提交后的3个工作日内，签发《中华人民共和国出口许可证》（一式四联），把一、二、三联交给申请单位或者个人（领证人），领证人凭此向海关办理货物出口报关和银行结汇手续。在办理的时候，需要缴纳一定的办证费，然后就会给申请机关发证。

二、深圳进出口许可证办理需提供的资料

- 1、公司营业执照副本原件；
- 2、公司法人的身份证复印件；
- 3、公司的银行开户许可证复印件；
- 4、房屋租赁合同，公司章程复印件；
- 5、公司名称、注册地址规范的英文翻译；
- 6、相关财务人员身份证复印件各一份；
- 7、公章、法人章和刻章卡。

三、深圳进出口许可证办理完所得资料

- 1、《对外贸易经营者备案登记表》；
- 2、《出入境检验检疫局报检企业备案表》；
- 3、海关进出口货物收发货人报关注册登记证书；
- 4、海关电子口岸操作员IC卡、法人卡和光盘；
- 5、报关专用章；
- 6、外汇核销本。

好了，以上就是深圳前海百科企业服务有限公司为大家介绍的深圳进出口许可证如何办理，需要哪些资料的所有内容，希望大家看完之后能够明白。想要[办理深圳进出口许可证](#)的朋友，可以联系海润田经理