

# 香港公司代理记账 年申报税 企业申报 财税行业专业度高 橙心橙意商务

产品名称	香港公司代理记账 年申报税 企业申报 财税行业专业度高 橙心橙意商务
公司名称	深圳市紫橙商务有限公司
价格	100.00/件
规格参数	品牌:橙心橙意 业务类型:香港公司报税 产品销售地:全国
公司地址	深圳市龙岗区布吉街道可园社区可园花园二期6 号楼C栋601 (注册地址)
联系电话	13302966498

## 产品详情

### 香港公司报税时间 香港公司报税准备资料有哪些

香港公司成立18个月后，香港税务局就会发出一份利得税报税表。之后税务局会根据公司的结账日期下发税表，大部分香港公司会于每年的4月份收到报税表，并且需要在一个月內递交，因此每年的四月份都是香港公司填报税表的高峰期。

需注意的是，如税表资料内容漏填，税务局会将递交的税表视为无效税表处理，并产生相应罚款或法院传票。因此客户需要找香港的会计师或服务机构去代为填报相关资料。

### 香港报税季来袭

公司在收到税表后，需根据自身的实际经营状况选择申报方式，如公司从未经营业务，可选择零申报，但有实际经营的公司必须如实做账核数才能报税，同时银行会对公司每年进行抽查，查看公司的审计报告数据。

税务局将严厉对待未能依期呈交报税表之个人及公司，包括罚款及对未能依时报税的人士进行估税，而且超越期限后便立即以电脑程序发出罚款单及估税单。故此，贵公司之财务，单据及文件等，请尽早送交我司，以便早日完成核数及呈报税务局，以免触犯税务条例，不依时呈报税表，可以引致贵公司承受可能高达应缴税款三倍的罚款。

## 做账前的准备及须提交的资料

### 1、做账前的准备：

(1) 虽然香港政府要求按年度报税，企业一般不能等到年底才开始处理账务，一般应在有经营业务发生时就要开始准备账务资料；

(2) 票据的分类和整理：把销售发票、成本发票和费用发票按时间顺序进行分类、整理、摆放。如票据比较多，可以在票据的右上角用铅笔加上编号。并注意所有提供的单据日期与做账期间的日期相符；

(3) 承认的票据：与中国内地相比，香港政府承认所有公司签章的发票(可自制)、收据以及便条。

### 2、做账需要提交的资料：

(1) 银行月结单及水单；

(2) 销售票据:发票、合同；

(3) 成本票据:发票、合同；

(4) 费用票据:工资、租金（须提供租赁合同或协议）、运费等；

(5) 其它相关文件:章程正本一份、周年申报表、所有公司变更资料（若有）、固定资产票据、投资相关文件、做账年度购销发票及相应的收付款单据等。