

杭州代理记账主要工作内容有哪些？

产品名称	杭州代理记账主要工作内容有哪些？
公司名称	杭州星抖云文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	西湖广告大厦3F
联系电话	15868279988 13605817015

产品详情

记账的内容主要是代替独立核算单位办理记账、算账、报账等业务，其具体工作包括如下：

- 1、办理税务登记
- 2、会计制度备案
- 3、票种核定
- 4、税种核定
- 5、存款账户账号备案
- 6、签订三方协议
- 7、申购税控盘及发票
- 8、个人所得税申报
- 9、增值税及附加税申报
- 10、企业所得税申报
- 11、残疾人就业保障金等其他税种申报
- 12、房产税及土地使用税申报
- 13、单位社保费日常申报
- 14、交税

- 15、 交纳社会保险费
- 16、 打印完税凭证
- 17、 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度；
- 18、 根据《会计法》及国家统一会计制度的规定，建立会计账套；
- 19、 安排外勤会计到客户指定地点收取做帐票据，并对票据进行整理；
- 20、 按照有关规定审核甲方提供的原始凭证填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；
- 21、 定期向税务及企业负责人报送会计报表；
- 22、 应对税务部门检查，根据需要向税务部门汇报；
- 23、 税务年审
- 24、 工商年审
- 25、 及时反馈与企业相关的新税收法规政策，为企业规务风险提供相应咨询。