

# 成都市武侯区自带档案能存吗？留学生 非统招生 大学毕业生 存档 建档

产品名称	成都市武侯区自带档案能存吗？留学生 非统招生 大学毕业生 存档 建档
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

## 产品详情

档案不可以自己拿去存。根据人事档案管理规定，人事档案的传递和管理是由组织人事部门或其委托具有资质的单位具体负责，其他单位和个人不得传递、管理人事档案。同时本人不得管理、传递和调阅本人档案。人事档案放在自己手里，组织人事部门将对该档案材料的真实性不予认可。

建立健全保管制度是对人事档案进行有效保管的关键。其基本内容大致包括五部分：材料归档制度；检查核对制度；转递制度；保卫保密制度；统计制度。

1、材料归档制度。新形成的档案材料应及时归档，归档的大体程序是：首先对材料进行鉴别，看其是否符合归档的要求；其次，按照材料的属性、内容，确定其归档的具体位置；再次，在目录上补登材料名称及有关内容；将新材料放入档案。

2、检查核对制度。检查与核对是保证人事档案完整、安全的重要手段。

检查的内容是多方面的，既包括对人事档案材料本身进行检查，如查看有无霉烂，虫蛀

等，也包括对人事档案保管的环境进行检查，如查看库房门窗是否完好，有无其他存放错误等。

检查核对一般要定期进行。

