

杭州代理记账 发票缴销登记表该如何填写？

| | |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 杭州代理记账 发票缴销登记表该如何填写？ |
| 公司名称 | 杭州星抖云文化传媒有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 西湖广告大厦3F |
| 联系电话 | 15824487015 13605817015 |

产品详情

发票缴销登记表该如何填写？

正常的号码就从正常号码起始到终止，作废的就从作废的起始到终止。区分开的，有分数的，写在一起就对不上了。一个月写一行。

发票缴销登记表填写注意事项：

1.主要填写领了多少份发票；

2.起止号码是多少；

3.开具多少份；

4.金额多少；

5.税额多少；

6.作废多少份；

将以上写清楚即可。

如果是核定征收的纳税人，还要将开票金额按月分开填写，这样便于税务部门工作人员审核。