

杭州电商公司代理记账需要提供哪些材料？

产品名称	杭州电商公司代理记账需要提供哪些材料？
公司名称	杭州星抖云文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	西湖广告大厦3F
联系电话	15868279988 13605817015

产品详情

如今，市场中有很多电商公司会选择靠谱的记账公司来帮忙打理公司日常财税工作，以实现以较低的成本获得高效、安全的账务处理服务，同时使电商公司的经营运转免除后顾之忧。因此，近年来，电商公司寻求记账服务日益普遍。而在电商公司记账过程中，记账会计为公司进行财务工作处理，需要以电商公司提供的各类票据和凭证为基础。所以，电商公司相关责任人也就对记账所需材料格外关注。接下来，本文来带您对此进行具体了解！

一般来说，有关于电商公司记账需提供材料，其主要包括以下这些：

- 1、电商公司各类证件复印件（包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证等）。对于“五证合一”的企业来说，只需提供营业执照复印件即可；
- 2、国税的网上报税密码、地税的网上报税密码（新设立的电商公司无需提供）；
- 3、缴纳国税、地税的银行账户信息（开户银行和账号）；
- 4、之前至少两个月的原会计资料，包括会计凭证、账本、资产负债表和利润表等（新设立的公司无需提供）；
- 5、以前年度电商公司纳税申报表（新设立公司无需提供）；
- 6、电商公司所有银行账户对账单（新设立公司无需提供）；
- 7、未做账的所有办公经费的发票，包括房租、水电费、管理费、办公用品、员工工资、差旅费、招待费、银行回单等；
- 8、当月业务、交易往来的各项票据（进项发票和销项发票等）；
- 9、记账公司要求电商公司提供的其它材料。

以上是对电商公司记账需要提供的材料介绍。对于想要寻求记账服务的电商公司来说，如对需要的各类材料不够了解，便有必要对文中介绍内容进行具体把握，从而以便做好记账相关资料准备，确保公司记账报税工作有序进行！

附：电商公司记账材料交接流程

该流程具体为：

- 1、由记账会计告知电商公司材料交接具体时间，提醒公司在规定时间内准备好账务处理资料；
- 2、由电商公司将记账材料邮寄至记账公司，或要求记账公司会计人员上门取票；
- 3、双方负责人完成资料交接，办理交接手续，填写资料移交表格，以确保资料交接有序进行。此后，由记账会计负责为电商公司完成财务工作处理。