

杭州广告公司代理记账需要提供哪些材料？

产品名称	杭州广告公司代理记账需要提供哪些材料？
公司名称	杭州北斗星网络技术有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	浙江省杭州市西湖区西斗门路3号天堂软件园A幢1楼1034室（注册地址）
联系电话	15868279988 13605817015

产品详情

如今，市场中的中小型广告公司为了节约企业财务处理花销，其大多会选择将公司财务工作交给代理记账公司来打理。而代理记账需要以广告公司提供的票据和凭证为基础进行会计核算，因此，广告公司也就对代理记账需要的材料格外关注。接下来，本文来带您对此进行具体了解！

一般来说，广告公司在代理记账期间，需要的材料主要有以下这些：

1、基础证照材料

包括：

- (1) 广告公司营业执照副本复印件（“五证合一”）；
- (2) 广告公司法定代表人、股东身份证复印件；
- (3) 广告公司银行开户许可证复印件；
- (4) 非新注册广告公司的原会计资料；
- (5) 广告公司员工名字、性别、月工资额、身份证号码、代扣社保费、代缴个税等信息。

2、票据凭证材料

具体有：

- (1) 银行单据：银行客户回单（包括银行进账单、存现单、付款回单、支票存根联、汇费单、利息单、缴税凭证等）和银行存款明细对账单，二者缺一不可。

(2) 业务单据：广告公司销项发票及汇总表、进项发票及认证清单或勾选统计表，存货初入库单等。

(3) 费用单据：广告公司工资表、交通费、福利费、办公费、差旅费、房租、水电费、通讯费、宣传费等等。

(4) 代理记账公司要求提供的其它材料。

以上是对“广告公司代理记账需要提供哪些材料”这一问题的具体说明。对于有代理记账服务需求的广告公司来说，如对此不了解，便有必要提前对文中介绍内容进行详细把握！

附：广告公司代理记账材料交接注意事项

这些事项主要包括：

1、要注意票据的真实性和规范性。原始票据和凭证是广告公司进行账务处理的基础，所以，广告公司负责人在将票据交给代理记账公司前，就要确保票据真实性，不能提供虚假票据。同时，也要保证票据符合相关规范，这样才能够为公司记账报税做好保障。

2、掌握票据交接的具体时间。通常情况下，广告公司将财务工作交给代理记账公司，需按约定日期准时提供票据。一般而言，每月20号到30号是进行票据交接的时段，所以，在该时段内，广告公司好将各类材料准备齐全，并确保准时进行票据交接，以免耽误正常会计工作处理。