

# 外贸企业出口退税办理流程及所需材料介绍

产品名称	外贸企业出口退税办理流程及所需材料介绍
公司名称	上海唐送明清企业服务（集团）有限公司
价格	200.00/件
规格参数	注册公司:公司注册代理记账 代办营业执照财务公司:代账财务公司注册代办 企业工商注册:注册公司代理记账一条龙
公司地址	上海市闵行区剑川路955号大零号湾康博大厦1008-1室
联系电话	13020135675 13020135675

## 产品详情

### 外贸企业出口退税办理流程及所需材料介绍

现如今，对于市场中外贸企业来说，其在经营期间一般都会涉及到出口退税业务办理。因此，对于外贸企业来说，其就有必要具体掌握出口退税办理流程及所需材料。接下来，本文来对此进行说明、介绍！

#### 1、出口退税申请材料

这些材料主要包括：

- (1) 《外贸企业出口退税进货明细申请表》；
- (2) 《外贸企业出口退税出口明细申请表》；
- (3) 出口退税专用核销单；
- (4) 税收（出口货物专用）缴款书；
- (5) 增值税票抵扣联及专用货物清单；
- (6) 代理出口证明（如属代理出口企业提供）；
- (7) 出口退税专用报关单；
- (8) 税务机关要求提供的其它材料。

## 2、出口退税办理流程

该流程具体为：

- (1) 下载外贸企业出口退税申报系统和出口退税网，安装后通过系统维护进行企业信息设置。
- (2) 通过退税系统完成出口明细申报数据的录入、审核。
- (3) 取得增值税发票后在发票开票日期30天内，在“发票认证系统”或国税局进行发票信息认证。
- (4) 通过退税系统完成进货明细申报数据的录入、审核。
- (5) 通过系统中“数据处理”的“进货出口数量关联检查”和“换汇成本检查”后生成预申报数据。
- (6) 网上预申报和察看预审反馈。
- (7) 在申报系统中录入单证备案数据。
- (8) 预审通过后，进行正式申报，把预申报数据确认到正式申报数据中。
- (9) 打印出口明细申报表、进货明细申报表、出口退税申报汇总表各2份；并生成退税申报软盘，软盘中应该有12个文件，并在生成好的退税软盘上写上企业的名称和海关代码。
- (10) 准备退税申报资料（见上文），到退税科正式申报退税(注：需要在出口日期算起90天内进行正式申报)。
- (11) 税款退还。