

# 上海企业代理记账需要提供哪些资料和流程

产品名称	上海企业代理记账需要提供哪些资料和流程
公司名称	杭州北斗星网络技术有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	浙江省杭州市西湖区西斗门路3号天堂软件园A幢1楼1034室（注册地址）
联系电话	15868279988 13605817015

## 产品详情

刚开始客户觉得自己没有什么经营业务，而且还比较有时间处理公司财务上面的事情，所以也就是只注册了公司，但是随着公司的步入正轨和对财务知识的了解，选择找代理记账公司办理，却不是很了解财务公司服务和怎样办理。那么我们就简单的介绍一下企业代理记账需要提供哪些资料和流程。

### 代理记账的服务范围

- 1、前期咨询：根据企业实际情况预先建议财税方案；
- 2、陪同税务约谈（部分开发区不需要法人到，我方财务代办）；
- 3、一般纳税人申请；
- 4、购买发票、更换发票；
- 5、凭证整理成册；
- 6、财务报表；
- 7、纳税申报。

### 企业代理记账需要提供资料

- 1、现金单据（差旅费、业务招待费、员工明细单、社保费、通讯费、运输费、邮递费等）；
- 2、银行单据（提现、转账、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单等）；
- 3、发票（本月1日31日开具的所有发票）；
- 4、税务登记证复印件、企业代码。

#### 上海企业代理记账服务流程

- 1、收取做账单据；
- 2、收到单据，提示确定收到款并且会计进行单据整理；
- 3、进行填制记账凭证并且进行纳税申报，申报后通知客户；
- 4、打印纳税申报表和服务提示单；
- 5、再一次对记账凭证进行审核；
- 6、审核无误放入专门保管凭证的档案室；
- 7、下个月提前预约客户收取做账单据。