

南阳标书怎么写,如何开始写标书

产品名称	南阳标书怎么写,如何开始写标书
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

产品详情

1、认真阅读招标文件的内容是写标书前zui关键的一步。这一步没做好，写得再好的标书都有可能是废标的。有不少人写标书时没有仔细阅读招标文件中的内容，写出的标书没有响应招标文件中的要求，zui后造成废标。比如：招标文件中要求的工期、要求出具的资信证明文件、甚至有的要求出具的证明文件要彩打等等，如在做标书时没按要求做，就会造成废标。

2、熟悉和了解本公司或单位。

一是投标函部分会和公司内一些部门打交道，比如要出具前三年审计过的财务报表，要由财务提供；要提供类似的已完工的工程合同，中标通知书等，可能由合同部提供；公司的人员配置，可能由行政部提供。当然有的公司以前做过的投标文件内可能都已经有了，就没有这么麻烦。

二是技术标部分，要根据招标文件（包括图纸）有针对性地对各个分部分项工程采取不同的施工工艺、措施等，要阐述清楚有时不是一个人所能做的。

三是商务部分。主要是预算了，正常情况下，合理合法的预算是中标的关键。A预算员或是造价员必须清楚整个工程的施工流程，简单地说就是各分部分项施工的工序。这样组价时才不会漏项，同时具有严谨的逻辑性。B预算员必须对市场上原材料的价格比较清楚，这样做出的预算在单价上才不会离谱，而且能比较好的掌握预算的利润空间。

标书具体写法：

投标书也由标题、正文、落款三部分组成。

1、标题：写明“投标书”或“投标申请书”即可。

2、正文：写明投标的依据和主导思想。

3、落款：写明投标者单位（或个人）的名字并加盖公章（或个人印章），注明投标时间。撰写投标书时，要遵守国家对招标、投标工作的有关规定和具体办法，要执行国家颁布的技术规范和质量标准，实事求是，体现出招、投标文件的严肃性和科学性。标准明确，规格准确无误，文字表达必须严谨、规范。

标书的内容分为以下几个方面：

1.投标态度投标书首先要明确写清投标态度，即为什么要投标，这关系到是否能得到群众的信任、赞成和支持问题。一定要把态度十分明朗地写清楚。

2.达标的有利条件有利条件包括主观和客观两个方面。主观条件包括：投标人的年龄、身体素质、健康状况、专业知识、_上工作经历和经验等方面。客观条件包括：生产设备、技术队伍、资金来源以及和外界社会的联系等。使招标者根据竞争者的这些条件来衡量选择。

3.不利因素不利因素也从主客观两方面分析，如个人能力、技术力量、资金短缺、设备老化等。不利因素有多大、能否克服，都要分析清楚。