

撰写标书制作的所需流程

产品名称	撰写标书制作的所需流程
公司名称	泉州登尼特企业管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	泉州市丰泽区田安北路华尔顿大厦4楼
联系电话	0595-22515806 19959780818

产品详情

标书制作的流程有：步当然是要根据招标要求到招投标公司购买标书（有些也可网上支付网上购买），并支付标书购买费用。购买招标书的费用收据要保留好，制作投标书要用到。第二步购买到招标书后，仔细阅读，特别是用户需求，自己单位是否能满足项目需求和资格要求。如果确定可以参加投标，那么在招标正式开始之前至少要到招标公司缴纳投标保证金（现在很多也可以直接网上转账），这个收据也要收好，制作投标书要用到。第三步根据招标书的格式要求开始编写投标书。一般来说，部分是自己单位的资格性文件罗列出来，该编写的编写，该复印的复印，该扫描的扫描。一般来说有以下文件：『投标承诺函』、『法人代表授权书』、『企业营业执照复印件』、『近三个月纳税凭证』、『近三个月社保凭证』、『无重大违法活动声明函』。基本每个文档在招标文件上都有对应的说明，照着写就可以。第四步投标书的第二部分一般是写『技术与商务部分』，内容一般有『企业概况』、『开标一览表』、『投标报价明细表』、『售后服务承诺』、『投标报价明细表』、『售后服务承诺』、『技术参数响应表』、『保证金单据证明』等，同样的，基本每个文档在招标文件上都有对应的说明，照着写就可以。第五步第三部分一般都是根据招标文件里面的用户需求针对性的编写解决方案即可。第六步完成后一定要看清楚招标文件说明，那些地方要盖章的或者签字的，一定不要遗漏。