

## 标书制作过程中需要注意这些

产品名称	标书制作过程中需要注意这些
公司名称	泉州登尼特企业管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	泉州市丰泽区田安北路华尔顿大厦4楼
联系电话	0595-22515806 19959780818

## 产品详情

投标书制作考虑到评标专家一般都具有较好的学术经验，投标的语言要符合评标专家的阅读习惯为好。需要提醒的是，评标专家在现场进行评标，需要阅读大量的文字，这个时候一定要严格按照招标文件的格式要求进行，不同招标单位可能排版顺序就不同，必要的时候要专门以不同纸张或者标签的形式进行部分区分，以便于专家在不同投标人之间进行对比。

对招标文件作出实质性回应。要非常注意投标需求书的细节要求，对于特别的、违反常规的要求尤其要注意，在标书中一定要有回应。

投标资质文件的收集：列明招标文件要求的资质文件清单，并逐一准备确认证件的有效期限、经营范围等关于资质文件时效性、经营范围等相关信息，需要他人提供的资质文件，需提前告知对方，并规定对方晚提供资料的时间。搜集整齐的资料，按顺序放好，编排整齐方便标书后的顺序整编。

投标人资质文件包括但不限于：1、投标人营业执照副本；2、投标人生产经营许可证副本；3、投标人组织机构代码证副本；4、投标人税务登记证副本（国税、地税）；5、投标人近期财务报表或审计报告（资产负债表、现金流量表、损益表）；6、投标人近期纳税证明；7、投标人近期社会保险缴纳证明；8、投标人获奖证书、荣誉证书、ISO认证证书等其他提升投标人形象的相关文件；9、项目负责人及主要技术人员的学历证明或职称等级证明；

注：请根据招标文件具体要求提供相应资质证明文件，及其他特殊的资质证明文件。对招标文件个别条款不明确的，应及时与招标机构沟通，以确保及时有效的完成投标文件的编制。

人员组成：尽量找有类似工程经历人员，尤其对总监或者项目经理。在年龄、学历以及工程经历上要层次分明的分布。

监理大纲或者施工组织设计：在复制或者借用其他类似工程的内容，必须对工程名称等内容进行更改，确保其符合投标工程的实际状况。