

成都标书制作-成都标书代写-成都代做标书

产品名称	成都标书制作-成都标书代写-成都代做标书
公司名称	成都中标商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	表现形式:标书代写 咨询范围:物资类服务类标书等 设计类型:标书内容
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都市天府新区华阳街道海昌路146号1楼（注册地址）
联系电话	13348889936 13348889936

产品详情

成都标书制作-成都标书代写-成都代做标书

标书后期应该注意什么

- 1、审视被授权人签字和法人进行签字；不可以签错地方。
- 2、按照招标文件的要求包装并提交招标文件。
例如，多个原件和多个副本，无论是提供电子USB盘还是光盘。
- 3、每一页都要盖上一个公司的章，认真进行审查尽量自己不要遗漏。
- 4、装订：A、副本制作；经审查确认正确的正本，可以复制一份，通常为一份正本和两份副本。副本封皮设计下面的第1页也必须是印有不同副本的招标管理文件的首页。同时在每个投标书正面加盖印章。B、装袋正本一份自己单独一袋进行分装，副本分装另一袋，然后通过密封，粘上密封条（密封条上的时间我们同样也是要注意），密封处理完毕后，在密封条上盖章。投标应提前半小时到达投标现场。

写投标书应该注意的问题：

- 1、投标书的写作投标书的写作要求实事求是、具体清晰、准确准时。工程投标书通常分为技术标、商务标和资格证明文件三部分。技术标：主要是以施工组织设计体现，即所投标的主要技术参数、规范。评标时，技术标一般占30%。商务标：主要是预算报价部分，即结合自身和外界条件对整个工程的造价进行报价。商务标是整个投标的重中之重，评标时，商务标一般占70%。资格证明文件：是以企业、人员、机械等相关资质等级要求。资格证明文件主要是审查公司有无投标、中标及完成一定的工程项目资格等。

2、投标文件的送达。投标人必须按照招标文件规定的地点，在规定的时间内送达投标文件。投递投标书的方式是直接送达或委托代理人送达，以便获得招标机构已收到投标书的回执。在招标文件中通常就包含有递交投标书的时间和地点，投标人不能将投标文件送交招标文件规定地点以外地方，如果投标人因为递交投标书的地点发生错误，而延误投标时间的，将被视为无效标而被拒收。如果以邮寄方式送达的，投标人必须留出邮寄时间，保证投标文件能够在截止日期之前送达招标人指定的地点。而不是以“邮戳为准”。在截止时间后送达的投标文件，即已经过了招标有效期的，招标人应当原封退回，不得进入开标阶段。

3、招标文件的签收保存。招标人收到标书以后应当签收，不得开启。为了保护投标人的合法权益，招标人必须履行完备的签收、登记和备案手续。签收人要记录投标文件递交的日期和地点以及密封状况，签收人签名后应将所有递交的投标文件放置在保密安全的地方，任何人不得开启投标文件。为了保证引起充分竞争，对于投标人少于三个的，应当重新招标。这种情况在国外称之为“流标”。按照国际惯例，至少有三家投标者才能带来有效竞争，因为两家参加投标，缺乏竞争，投标人可能提高采购价格，损害招标人利益。

4、投标文件封面的制作规范(1)封面格式是否与招标文件要求格式一致，文字打印是否有错字。(2)封面标段、里程是否与所投标段、里程一致。(3)企业法人或委托代理人是否按照规定签字或盖章，是否按规定加盖单位公章，投标单位名称是否与资格审查时的单位名称相符。(4)投标日期是否正确。

5、其他须注意事项：(1)投标书格式、标段、里程是否与招标文件规定相符，建设单位名称与招标单位名称是否正确。(2)报价金额是否与“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”一致，大小写是否一致，国际标中英文标书报价金额是否一致。(3)投标书所示工期是否满足招标文件要求。(4)投标书是否按已按要求盖公章。(5)法人代表或委托代理人是否按要求签字或盖章。(6)投标书日期是否正确，是否与封面所示吻合。

成都标书制作-成都标书代写-成都代做标书找成都中标标书制作代写代做公司,我们可以为您提供:成都标书制作-成都标书代写-成都代做标书